

Lei 6/1995, do 28 de xuño, pola que se crea o Consello Económico e Social de Galicia.

Publicado en: DOG 133 12/07/1995

Departamento: Parlamento de Galicia

Estado: En vigor

Última versión: 26-12-2018 (modificación do artigo 7)

- Índice

O Consello Económico e Social de Galicia créase como ente consultivo da Xunta de Galicia en materia socio-económica en aplicación do previsto no artigo 9.2 da Constitución española e nos artigos 4.2 e 55.4 do Estatuto de autonomía de Galicia, co obxecto de facilita-la participación de tódolos galegos na vida política, económica, social e cultural.

Por outra parte, o Consello Económico e Social responde tamén á aspiración dos axentes económicos e sociais de que as súas opinións e propostas se atendan, no proceso de adopción de decisións pola Xunta de Galicia, e á pretensión desta de canaliza-la participación social para tales efectos.

Configúrase, así mesmo, como foro permanente de diálogo e deliberación entre os axentes económicos e sociais e a Xunta de Galicia, na medida en que constitúe o único órgano onde está representado un amplo conxunto de organizacións socio-profesionais, sen prexuízo do campo singular reservado ó Consello Galego de Relacións Laborais.

Os principios básicos que informan esta Lei do Consello Económico e Social son os seguintes:

O Consello Económico e Social constitúese como un órgano de carácter consultivo en materia socio-económica.

A dita función consultiva exercerase nunha triple vertente:

— Con carácter preceptivo, en relación coa actividade normativa da Xunta de Galicia en materias de especial transcendencia económico-social.

— Con carácter facultativo, por instancia do Goberno galego ou dos seus membros.

—Ademais, por propia iniciativa, a través de estudos e informes ou propostas de reformas normativas.

O texto da norma prevé tamén a posibilidade de que emita o Consello o seu parecer sobre a execución dos grandes plans económicos e sociais.

Nel estarán representadas as organizacións sindicais e empresariais máis significativas, así como outras organizacións ou forzas sociais representativas de intereses diversos.

Non se prevé a participación de representantes do Goberno, dado o carácter consultivo do Consello Económico e Social e a necesidade, polo tanto, de garanti-la súa independencia na formación e emisión dos seus criterios. Con base nesta necesaria autonomía funcional dótase de amplas facultades de autoorganización.

Destácase, así mesmo, a posibilidade de que o Consello Económico e Social se poida constituír en foro de debate, para tratar problemas específicos que afecten sectores estratéxicos de Galicia, co obxecto de definir, por vía de consenso, unha determinada liña de actuación.

A través dun Gabinete Técnico, formado por expertos, preténdese garanti-la imprescindible calidade técnica dos seus traballos. Os expertos deberán ter especial preparación e recoñecida experiencia en temas socio-económicos e desenvolverán a súa función con independencia.

Por todo o exposto, o Parlamento de Galicia aprobou e eu, de conformidade co artigo 13.2 do Estatuto de Galicia e co artigo 24 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e do seu presidente, promulgo, en nome de El-Rei, a Lei pola que se crea o Consello Económico e Social de Galicia.

Título I Disposicións xerais

Artigo 1.— Creación e denominación.

Créase o Consello Económico e Social de Galicia, coa finalidade, natureza, funcións, composición e estrutura que se establecen na presente lei.

Artigo 2.— Finalidade.

A finalidade do Consello é facer efectiva a participación dos axentes económicos e sociais na política socio-económica de Galicia.

Artigo 3.— Natureza xurídica.

1. O Consello é un ente institucional de dereito público, consultivo, da Xunta de Galicia en materia económica e social.

2. O Consello ten personalidade xurídica de seu e plena capacidade e autonomía, orgánica e funcional, para o cumprimento dos seus fins.

3. O Consello queda adscrito á Consellería de Economía e Facenda.

Artigo 4.— Sede.

O Consello ten a súa sede en Santiago de Compostela. Non obstante, cando as circunstancias o aconsellen, poderá celebra-las súas sesións en calquera lugar do territorio da Comunidade Autónoma.

Artigo 5.— Funcións.

De acordo coa súa finalidade e natureza, correspóndenlle ó Consello as seguintes funcións:

1. Emitir dictames de carácter preceptivo ou facultativo.

1.1. Serán dictames de solicitude preceptiva os que versen sobre:

a) Anteproxectos de lei e proxectos de decretos legislativos e plans xerais ou sectoriais que regulen materias socio-económicas directamente vinculadas ó desenvolvemento económico e social de Galicia. Exceptúanse desta consulta os proxectos de lei de presupostos xerais da Comunidade Autónoma.

b) Anteproxectos de lei ou proxectos de disposicións administrativas que afecten a organización, as competencias ou o funcionamento do Consello.

c) Calquera outro relativo a materias que teñan que consultárselle ó Consello por precepto expreso dunha lei.

O Consello da Xunta, ó comunicarlle ó Parlamento a aprobación dos proxectos de lei e de decretos legislativos, incluírá o dictame elaborado, se é o caso, polo Consello.

1.2. Son dictames de solicitude facultativa os referentes a asuntos ou materias non mencionados no apartado anterior que sexan sometidos a consulta do Consello polo Consello da Xunta de Galicia ou polos seus membros.

1.3. Os dictames requiridos ó Consello deberán ser emitidos no prazo que fixe o Consello da Xunta ou calquera dos seus membros, se é o caso, na orde de remisión do expediente ou na solicitude de consulta.

En ningún caso o dito prazo será inferior a un mes. Transcorrido aquel, entenderase cumprido o trámite.

2. Elaborar, por propia iniciativa ou por solicitude da Xunta de Galicia, informes ou estudos sobre as reformas que se estimen necesarias na normativa vixente para favorece-lo desenvolvemento económico e social de Galicia ou sobre a elaboración de plans e programas dirixidos á mesma finalidade.

Especialmente, correspóndelle ó Consello elaborar informes ou estudos sobre as posibles repercusións e adaptacións necesarias que a introducción das novas tecnoloxías impoña no sistema económico e social de Galicia.

Igualmente, o Consello poderá darlle a coñecer ó Goberno galego a súa opinión sobre a execución dos plans ou programas de especial transcendencia para o desenvolvemento económico e social de Galicia.

3. Elaborar e remitirle anualmente ó Consello da Xunta, a través da Consellería de Economía e Facenda, dentro do primeiro semestre de cada ano, unha memoria sobre a situación económica e social en Galicia, incluíndo, se é o caso, recomendacións ou orientacións sobre a política presupostaria.

4. Elaborar e aproba-lo Regulamento de réxime interno do Consello, de acordo co previsto no artigo 20 da presente lei.

Artigo 6.— Facultade de información.

Para o exercicio das súas funcións, o Consello, a través do seu presidente, poderá solicitar da Xunta de Galicia ou dos seus conselleiros a información que precise.

Título II Composición

Artigo 7.— Composición e designación.

1. O Consello componse dos trinta e sete membros seguintes:

a) Unha presidencia.

b) Doce membros designados polas organizacións sindicais que obtivesen a condición de máis representativas, en proporción á súa representatividade, de acordo coa Lei orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de liberdade sindical, e co Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

c) Doce membros designados polas organizacións empresariais que gocen de capacidade representativa, en proporción á súa representatividade, de acordo co Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

d) Doce membros coa seguinte distribución: catro representantes do sector agrario, dous do sector marítimo-pesqueiro (un da pesca de baixura e outro do marisqueo), un representante da economía social, dous representantes das persoas usuarias e consumidoras e tres representantes das universidades de Galicia.

O Consello estará asistido por unha secretaría, que actuará con voz pero sen voto.

2. Os membros do Consello indicados na letra d) anterior serán propostos, en cada caso, polos órganos e entidades que a seguir se indican:

a) Sector agrario: polas organizacións profesionais con maior implantación no sector en Galicia.

b) Sector marítimo-pesqueiro: pola Federación Galega de Confrarías de Pescadores.

c) Economía social: polo Consello da Economía Social de Galicia.

d) Persoas usuarias e consumidoras: polo Consello Galego de Consumo.

e) Universidades: un por cada xunta de goberno das da Coruña, Santiago e Vigo.

3. Nos supostos a que se refiren as letras b), c) e d) do número 1, designarase igual número de suplentes que membros titulares.

4. Cada membro do Consello ten un voto persoal e unicamente delegable na persoa nomeada como suplente.

Artigo 8.— Nomeamentos.

O presidente do Consello será nomeado polo presidente da Xunta de Galicia, por proposta conxunta dos conselleiros de Economía e Facenda e de Xustiza Interior e Relacións Laborais, logo de consulta ás entidades, organizacións e asociacións representadas no Consello.

O secretario xeral será designado polo Consello da Xunta, por proposta dos conselleiros de Economía e Facenda e de Xustiza, Interior e Relacións Laborais, de entre funcionarios do grupo A, logo de consulta ás entidades, organizacións e asociacións representadas no Consello.

Os demais membros do Consello, designados no modo que resulta no artigo anterior, serán nomeados polo presidente da Xunta de Galicia, a quen lle comunicarán as ditas entidades, organizacións e asociacións a designación.

Artigo 9.— Duración do mandato.

1. O mandato dos membros do Consello será de catro anos, renovable por períodos de igual duración, que comezará a computarse desde o día seguinte ó da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia.

Os membros do Consello, agás o presidente e o secretario xeral, poderán ser substituídos polas entidades, organizacións ou asociacións que os designasen, e os así nomeados permanecerán no seu cargo, como máximo, polo tempo que lle restase ó substituído para o cumprimento do seu mandato.

2. Non obstante, os membros do Consello, incluído o seu presidente, continuarán no exercicio das súas funcións ata a toma de posesión dos novos membros.

Artigo 10.— Perda da condición de membro.

Os membros do Consello perderán a devandita condición por algunha das seguintes causas:

- a) O presidente e o secretario xeral, por cesamento acordado polo presidente da Xunta de Galicia ou polo Consello da Xunta, respectivamente, logo da proposta adoptada na mesma forma en que se sinala no artigo 8.
- b) Por falecemento.
- c) Por renuncia expresa ante o presidente do Consello e, no caso deste, ante o presidente da Xunta de Galicia.
- d) Por expiración do prazo do seu mandato, sen prexuízo do establecido no artigo 9.2.
- e) Por declaración de incapacidade ou inhabilitación para o desempeño de cargo público por sentenza xudicial firme.
- f) Por proposta das entidades, organizacións ou asociacións que promoveron a súa designación.

Artigo 11.— Incompatibilidades.

A condición de membro do Consello será incompatible co exercicio de calquera cargo ou actividade que impida ou menoscabe o desempeño das funcións que lle son propias. En particular, será incompatible coa de:

- a) Parlamentarios das Cortes Xerais ou dos parlamentos autonómicos.
- b) Membros do Goberno da Comunidade Autónoma.
- c) Membros doutros órganos previstos no Estatuto de autonomía de Galicia ou na Constitución española.
- d) Altos cargos das administracións públicas, entendendo como tales os incluídos na Lei 12/1995, do 11 de maio, de incompatibilidades dos membros do Goberno da nación e dos altos cargos da Administración xeral do Estado.
- e) Membros electos das corporacións locais.

Título III Funcionamento

Artigo 12.— Órganos do Consello.

O Consello, para o exercicio das súas funcións, actuará a través dos seguintes órganos:

1. Colexiados:

— O Pleno.

—A Comisión Permanente.

—As comisións sectoriais.

2. Unipersoais:

— O presidente.

— O secretario xeral.

3. Como órgano de apoio, o Consello contará cun Gabinete Técnico, que actuará baixo a dirección do seu secretario xeral.

Artigo 13.— O Pleno.

1. O Pleno é o órgano de goberno do Consello.

2. Estará integrado pola totalidade dos membros mencionados no artigo 7 desta lei, baixo a dirección do presidente e asistido polo secretario xeral.

3. O Pleno reunirse en sesión ordinaria, cando menos, catro veces ó ano. Así mesmo, poderá reunirse, con carácter extraordinario, por iniciativa do presidente ou dun tercio dos seus membros.

Ás ditas sesións poderá asistir un asesor acreditado por cada unha das entidades, organizacións ou asociacións que integran o Consello. Tamén poderán asistir a elas os membros do Gabinete Técnico do Consello.

4. Para a válida constitución do Pleno será necesaria a asistencia da maioría absoluta dos seus membros na primeira convocatoria, e, polo menos, dun tercio deles na segunda.

En todo caso, será necesaria a asistencia ás sesións do presidente e do secretario xeral, ou dos que legalmente os suplan.

5. Os acordos do Pleno adoptaranse por maioría simple dos asistentes, agás nos supostos nos que legal ou regulamentariamente se esixa maioría cualificada, dirimindo os empates o presidente mediante o voto de calidade.

6. Son competencias do Pleno:

a) Adopta-los acordos que correspondan respecto do exercicio das funcións a que se refire o artigo 5 desta lei.

b) As demais que resulten do Regulamento do Consello.

7. Os acordos ou criterios do Consello expresaranse baixo a denominación de «dictames», «informes » ou «estudios» do Consello, segundo proceda, de acordo co disposto no artigo 5 desta lei.

Os dictames emitiraos o Pleno ou, en caso de delegación deste, a Comisión Permanente.

Os dictames formularanse por separado e neles incluíranse os antecedentes, a valoración e as conclusións. Irán asinados polo secretario xeral co visto e prace do presidente, e uniránelle-los votos particulares, se os houberse.

Artigo 14.— A Comisión Permanente.

1. A Comisión Permanente, baixo a dirección do presidente e asistida polo secretario xeral, estará integrada por tres representantes de cada un dos grupos b), c) e d) con presenza no Consello ós que fai alusión o artigo 7 desta lei.

Os anteditos representantes serán designados entre os membros do Pleno, por proposta de cada un dos grupos mencionados no artigo 7.1 da presente lei.

2. Corresponderanlle á Comisión Permanente as funcións que especificamente lle delegue o Pleno, dentro do ámbito das súas competencias, ou que se lle atribúan no Regulamento de réxime interno.

Artigo 15.— Comisións sectoriais.

1. Por acordo do Pleno poderanse constituír, con carácter de permanentes ou para cuestións específicas, comisións sectoriais. Formarán parte delas os membros que designe o Pleno, respectando en cada caso a presenza proporcional dos distintos grupos representados no Consello e definidos no artigo 7.

2. O Pleno poderalles adscribir tarefas das comisións sectoriais a aqueles expertos que considere oportuno para o mellor desenvolvemento delas.

Artigo 16.— O presidente.

1. Son funcións do presidente:

a) Formula-la orde do día das sesións do Pleno e da Comisión Permanente, no modo que se estableza no Regulamento do Consello.

b) Convoca-las sesións do Pleno e da Comisión Permanente, presidilas e modera-lo desenvolvemento dos debates.

c) Visa-las actas, ordena-la publicación dos acordos e dispoñe-lo cumprimento destes.

d) Dirixi-las actuacións do Consello e te-la súa representación.

e) Remiti-los dictames, informes e estudos á Xunta de Galicia e ós conselleiros.

f) As demais funcións que lle encomenden a presente lei e o Regulamento do Consello.

2. No caso de ausencia, enfermidade ou calquera outra causa xustificada, o presidente será substituído polo membro titular do Consello de maior idade.

Artigo 17.— O secretario xeral.

1. O secretario xeral, como órgano de asistencia técnica e administrativa do Consello, é o depositario da fe pública dos seus acordos.

2. Son funcións do secretario xeral:

a) Exerce-la dirección administrativa e técnica dos distintos servizos do Consello e velar porque os seus órganos actúen conforme os principios xerais que informan a actuación das administracións públicas.

b) Asistir, con voz pero sen voto, ás sesións do Pleno e da Comisión Permanente. Tamén asistirá ás sesións das comisións sectoriais e dos grupos de traballo.

c) Estende-las actas das sesións, autorízalas coa súa sinatura e co visto e prace do presidente e dálle-lo curso correspondente ós acordos que se adopten.

d) Custodia-la documentación do Consello.

e) Expedir certificacións das actas, acordos, dictames e informes cos seus votos particulares e outros documentos confiados á súa custodia, co visto e prace do presidente.

f) Exerce-la xefatura do persoal ó servizo do Consello.

g) Exerce-la dirección do Gabinete Técnico.

h) Exerce-las funcións económicas e presupostarias do Consello.

i) Elabora-lo anteproxecto do presuposto anual, para sometelo á consideración do Pleno do Consello.

j) Cantas outras lle sexan atribuídas polo Regulamento do Consello ou sexan inherentes á súa condición de secretario.

Artigo 18.— O Gabinete Técnico.

1. O Gabinete Técnico é o órgano de apoio ó Consello e actuará baixo a dirección do secretario xeral.
2. Estará integrado por catro expertos como máximo en materias socio-económicas e que realizarán o seu labor con dedicación plena. O número e a cualificación deles serán fixados por acordo do Consello.
3. Serán funcións do Gabinete Técnico a elaboración de bases de datos, informes, estudos e tarefas análogas, sobre materias socio-económicas e técnicas, que demande o Consello ou o secretario xeral.
4. O Gabinete, para o cumprimento dos seus fins, poderá acceder ás bases de datos informáticas existentes, tanto públicas coma privadas. Garantiráselle unha adecuada prioridade de acceso ós bancos públicos de datos.
5. Os compoñentes do Gabinete Técnico asistirán ás sesións do Pleno e da Comisión Permanente, en calidade de asesores, cando a natureza das materias que se vaian tratar así o aconselle, de acordo co que dispoña o Regulamento do Consello.
6. Cando o Consello así o aprecie, poderá requirir informes de profesionais libres, non vinculados a el, que terán idéntico tratamento cós provenientes do Gabinete Técnico.

Artigo 19.— Publicidade das sesións e traballos do Consello.

1. As sesións do Consello non serán públicas.
2. Os dictames, estudos e informes do Consello terán a publicidade que neste se acorde.

Artigo 20.— Regulamento do Consello.

O Consello, de conformidade co disposto no punto 4 do artigo 5 desta lei, elaborará o seu Regulamento de réxime interno, que será aprobado en primeira votación por maioría de dous tercios dos membros do Pleno do Consello, e en segunda votación por maioría absoluta daqueles. Para efectos de xeral coñecemento publicarase no Diario Oficial de Galicia.

Título IV Réxime económico e administrativo

Artigo 21.— Persoal.

O persoal propio do Consello rexerese polas normas de dereito laboral. As súas condicións de traballo non serán inferiores ás establecidas para o persoal laboral da Xunta de Galicia.

A selección do persoal farase mediante convocatoria pública e de acordo cos principios de igualdade, mérito e capacidade.

Artigo 22.— Financiamento.

As dotacións necesarias para o funcionamento do Consello cubriranse coas partidas que para tal efecto se consignen nos presupostos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

Para tal fin, o Pleno do Consello aprobará, anualmente, un anteproxecto de presuposto, que se lle remitirá á Consellería de Economía e Facenda, para que lle dea o trámite legalmente establecido.

Artigo 23. Contratación.

O Consello, en canto á contratación, rexerase polas normas do dereito privado, pero esta axustarase ós principios de obxectividade, publicidade e concorrencia, salvagarda do interese público e homoxeneización de comportamentos no sector público.

Artigo 24. Control e contabilidade.

O réxime da súa contabilidade e control adaptarase ó establecido para os entes da súa natureza nas disposicións en vigor.

Artigo 25. Patrimonio.

O patrimonio do Consello integrarase no da Comunidade Autónoma de Galicia e seralle aplicable o disposto para o efecto na Lei 3/1985, do 12 de abril.

Disposición adicional primeira

Por acordo do Consello, determinaranse as asignacións por asistencias e outras compensacións que deban percibi-los seus membros.

Disposición adicional segunda

O Consello, como ente de participación social, poderá propoñerlle á Xunta de Galicia a convocatoria de mesas sectoriais nas que participen non só as organizacións representadas nel, senón tamén a Administración autonómica, co obxecto de debater problemas específicos que afecten sectores estratéxicos de Galicia, co fin de defini-las posibles liñas de actuación, así como os informes requiridos pola normativa da Unión Europea.

Disposición adicional terceira

A Xunta de Galicia remitiralle ó Consello os proxectos de lei e os proxectos de decretos legislativos coa antelación suficiente para que a emisión dos informes correspondentes ou dos dictames preceptivos sexa previa á súa remisión pola Xunta de Galicia ó Parlamento.

Disposición transitoria primeira

Dentro do prazo dos dous meses seguintes á entrada en vigor desta lei, as organizacións, asociacións e entidades competentes deberán proceder á designación dos membros do Consello, segundo se establece na presente lei.

Disposición transitoria segunda

Transcorrido o prazo sinalado na disposición transitoria anterior, o presidente da Xunta de Galicia convocará para a súa constitución, dentro dos trinta días seguintes, o Pleno do Consello, con fixación do lugar, día e hora en que se teña que celebra-lo acto.

Disposición transitoria terceira

Autorízase o conselleiro de Economía e Facenda a dotar con cargo ós presupostos xerais da Comunidade Autónoma os gastos necesarios para o funcionamento do Consello, ata a aprobación do seu presuposto.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas cantas disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ó establecido na presente lei.

Disposición derradeira primeira

As funcións do Consello deixan a salvo as atribuídas ó Consello Galego de Relacións Laborais pola súa normativa específica.

Disposición derradeira segunda

Autorízase a Xunta de Galicia, por proposta conxunta dos conselleiros de Economía e Facenda e de Xustiza, Interior e Relacións Laborais, para dicta-las disposicións necesarias para o desenvolvemento da presente lei.

Disposición derradeira terceira

A presente lei entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 28 de xuño de 1995

Manuel Fraga Iribarne

Presidente

Ley 6/1995, de 28 de junio, por la que se crea el Consejo Económico y Social de Galicia.

Publicado en:

«DOG» núm. 133, de 12/07/1995, «BOE» núm. 190, de 10/08/1995.

Entrada en vigor:

13/07/1995

Departamento:

Comunidad Autónoma de Galicia

Referencia:

[BOE-A-1995-19106](#)

Permalink ELI:

<https://www.boe.es/eli/es-ga/l/1995/06/28/6/con>

Seleccionar redacción:

Última actualización publicada el 28/12/2018

El Consejo Económico y Social de Galicia se crea como ente consultivo de la Junta de Galicia en materia socioeconómica en aplicación de lo previsto en el artículo 9.2.º de la Constitución española y en los artículos 4.2.º y 55.4.º del Estatuto de Autonomía de Galicia, al objeto de facilitar la participación de todos los gallegos en la vida política, económica, social y cultural.

Por otra parte, el Consejo Económico y Social responde también a la aspiración de los agentes económicos y sociales de que sus opiniones y propuestas se atiendan, en el proceso de adopción de decisiones por la Junta de Galicia, y a la pretensión de ésta de canalizar la participación social a tales efectos.

Se configura, asimismo, como foro permanente de diálogo y deliberación entre los agentes económicos y sociales y la Junta de Galicia, en la medida en que constituye el único órgano en donde está representado un amplio conjunto de organizaciones socio-profesionales, sin perjuicio del campo singular reservado al Consejo Gallego de Relaciones Laborales.

Los principios básicos que informan esta Ley del Consejo Económico y Social son los siguientes:

El Consejo Económico y Social se constituye como un órgano de carácter consultivo en materia socioeconómica.

Dicha función consultiva se ejercerá en una triple vertiente:

Con carácter preceptivo, en relación con la actividad normativa de la Junta de Galicia en materias de especial trascendencia económico-social.

Con carácter facultativo, a instancia del Gobierno gallego o de sus miembros.

Además, a iniciativa propia, a través de estudios e informes o propuestas de reformas normativas.

El texto de la norma contempla también la posibilidad de que el Consejo emita su parecer sobre la ejecución de los grandes planes económicos y sociales.

En el mismo estarán representadas las organizaciones sindicales y empresariales más significativas, así como otras organizaciones o fuerzas sociales representativas de intereses diversos.

No se contempla la participación de representantes del Gobierno, dado el carácter consultivo del Consejo Económico y Social y la necesidad, por tanto, de garantizar su independencia en la formación y emisión de sus criterios. En base a esta necesaria autonomía funcional se dota de amplias facultades de autoorganización.

Se destaca, asimismo, la posibilidad de que el Consejo Económico y Social pueda constituirse en foro de debate, para tratar problemas específicos que afecten a sectores estratégicos de Galicia, al objeto de definir, por vía de consenso, una determinada línea de actuación.

A través de un Gabinete Técnico, formado por expertos, se pretende garantizar la imprescindible calidad técnica de sus trabajos. Los expertos habrán de tener especial preparación y reconocida experiencia en temas socioeconómicos y desarrollarán su función con independencia.

Por todo lo expuesto, el Parlamento de Galicia aprobó y yo, de conformidad con el artículo 13.2.º del Estatuto de Galicia y con el artículo 24 de la Ley 1/1983, de 23 de febrero, reguladora de la Junta y de su Presidente, promulgo en nombre del Rey, la Ley por la que se crea el Consejo Económico y Social de Galicia.

[Bloque 2: #ti]

TÍTULO I

Disposiciones generales

[Bloque 3: #a1]

Artículo 1. Creación y denominación.

Se crea el Consejo Económico y Social de Galicia, con la finalidad, naturaleza, funciones, composición y estructura que se establecen en la presente Ley.

[Bloque 4: #a2]

Artículo 2. Finalidad.

La finalidad del Consejo es hacer efectiva la participación de los agentes económicos y sociales en la política socioeconómica de Galicia.

[Bloque 5: #a3]

Artículo 3. Naturaleza jurídica.

1. El Consejo es un ente institucional de derecho público, consultivo, de la Junta de Galicia en materia económico y social.

2. El Consejo tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad y autonomía, orgánica y funcional, para el cumplimiento de sus fines.

3. El Consejo queda adscrito a la Consejería de Economía y Hacienda.

[Bloque 6: #a4]

Artículo 4. Sede.

El Consejo tiene su sede en Santiago de Compostela. No obstante, cuando las circunstancias lo aconsejen, podrá celebrar sus sesiones en cualquier lugar del territorio de la Comunidad Autónoma.

[Bloque 7: #a5]

Artículo 5. Funciones.

De acuerdo con su finalidad y naturaleza, corresponden al Consejo las siguientes funciones:

1. Emitir dictámenes de carácter preceptivo o facultativo.

1.1 Serán dictámenes de solicitud preceptiva los que versen sobre:

a) Anteproyectos de ley, y proyectos de decretos legislativos y planes generales o sectoriales que regulen materias socioeconómicas directamente vinculadas al desarrollo económico y social de Galicia. Se exceptúan de esta consulta los proyectos de ley de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma.

b) Anteproyecto de ley o proyectos de disposiciones administrativas que afecten a la organización, competencias o funcionamiento del Consejo.

c) Cualesquiera otros relativos a materias que tengan que consultarse al Consejo por precepto expreso de una ley.

El Consejo de la Junta, al comunicar al Parlamento la aprobación de los proyectos de ley y de decretos legislativos, incluirá el dictamen elaborado, en su caso, por el Consejo.

1.2 Son dictámenes de solicitud facultativa los referentes a asuntos o materias no mencionados en el apartado anterior que sean sometidos a consulta del Consejo por el Consejo de la Junta de Galicia o por sus miembros.

1.3 Los dictámenes requeridos al Consejo habrán de ser evacuados en el plazo que se fije por el Consejo de la Junta o por cualquiera de sus miembros, en su caso, en la orden de remisión del expediente o en la solicitud de consulta.

En ningún caso dicho plazo será inferior a un mes. Transcurrido aquél, se entenderá cumplido el trámite.

2. Elaborar, a iniciativa propia o a solicitud de la Junta de Galicia, informes o estudios sobre las reformas que se estimen necesarias en la normativa vigente para favorecer el desarrollo económico y social de Galicia o sobre la elaboración de planes y programas dirigidos a la misma finalidad.

Especialmente, corresponde al Consejo elaborar informes o estudios sobre las posibles repercusiones y adaptaciones necesarias que la introducción de las nuevas tecnologías imponga en el sistema económico y social de Galicia.

Igualmente, el Consejo podrá dar a conocer al gobierno gallego su opinión sobre la ejecución de los planes o programas de especial trascendencia para el desarrollo económico y social de Galicia.

3. Elaborar y remitir anualmente al Consejo de la Junta, a través de la Consejería de Economía y Hacienda, dentro del primer semestre de cada año, una memoria sobre la situación económica y social en Galicia, incluyendo, en su caso, recomendaciones u orientaciones sobre la política presupuestaria.

4. Elaborar y aprobar el Reglamento de régimen interno del Consejo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 20 de la presente Ley.

[Bloque 8: #a6]

Artículo 6. Facultad de información.

Para el ejercicio de sus funciones, el Consejo, a través de su Presidente, podrá recabar de la Junta de Galicia o de sus Consejeros la información que precise.

[Bloque 9: #ti-2]

TÍTULO II

Composición

[Bloque 10: #a7]

Artículo 7. Composición y designación.

1. El Consejo se compone de los treinta y siete miembros siguientes:

a) Una presidencia.

b) Doce miembros designados por las organizaciones sindicales que hayan obtenido la condición de más representativas, en proporción a su representatividad, de acuerdo con la Ley orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de libertad sindical, y el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores.

c) Doce miembros designados por las organizaciones empresariales que gocen de capacidad representativa, en proporción a su representatividad, de acuerdo con el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores.

d) Doce miembros con la siguiente distribución: cuatro representantes del sector agrario, dos del sector marítimo-pesquero (uno de la pesca de bajura y otro del marisqueo), un representante de la economía social, dos representantes de las personas usuarias y consumidoras y tres representantes de las universidades de Galicia.

El Consejo estará asistido por una secretaria, que actuará con voz pero sin voto.

2. Los miembros del Consejo indicados en la letra d) anterior serán propuestos, en cada caso, por los órganos y entidades que a continuación se indican:

a) Sector agrario: por las organizaciones profesionales con mayor implantación en el sector en Galicia.

b) Sector marítimo-pesquero: por la Federación Gallega de Cofradías de Pescadores.

c) Economía social: por el Consejo de la Economía Social de Galicia.

d) Personas usuarias y consumidoras: por el Consejo Gallego de Consumo.

e) Universidades: uno por cada junta de gobierno de las de A Coruña, Santiago y Vigo.

3. En los supuestos a que se refieren las letras b), c) y d) del número 1, se designará igual número de suplentes que miembros titulares.

4. Cada miembro del Consejo tiene un voto personal y únicamente delegable en la persona nombrada como suplente.

Se modifica por el art. 33 de la Ley 3/2018, de 26 de diciembre. [Ref. BOE-A-2019-3997](#)

Seleccionar redacción:

Última actualización, publicada el 28/12/2018, en vigor a partir del 01/01/2019.

Texto original, publicado el 12/07/1995, en vigor a partir del 13/07/1995.

[Bloque 11: #a8]

Artículo 8. Nombramientos.

El Presidente del Consejo será nombrado por el Presidente de la Junta de Galicia, a propuesta conjunta de los Consejeros de Economía y Hacienda y de Justicia, Interior y Relaciones Laborales, previa consulta a las entidades, organizaciones y asociaciones representadas en el Consejo.

El Secretario general será designado por el Consejo de la Junta, a propuesta de los Consejeros de Economía y Hacienda y de Justicia, Interior y Relaciones Laborales, de entre funcionarios del grupo A,

previa consulta a las entidades, organizaciones y asociaciones representadas en el Consejo.

Los demás miembros del Consejo, designados en el modo que resulta en el artículo anterior, serán nombrados por el Presidente de la Junta de Galicia, a quien comunicarán dichas entidades, organizaciones y asociaciones la designación.

[Bloque 12: #a9]

Artículo 9. Duración del mandato.

1. El mandato de los miembros del Consejo será de cuatro años, renovable por períodos de igual duración, que comenzará a computarse desde el día siguiente al de la publicación del nombramiento en el «Diario Oficial de Galicia».

Los miembros del Consejo, salvo el Presidente y el Secretario general, podrán ser sustituidos por las entidades, organizaciones o asociaciones que los hubieran designado, y los así nombrados permanecerán en su cargo, como máximo, por el tiempo que le restara al sustituido para el cumplimiento de su mandato.

2. No obstante, los miembros del Consejo, incluido su Presidente, continuarán en el ejercicio de sus funciones hasta la toma de posesión de los nuevos miembros.

[Bloque 13: #a1-2]

Artículo 10. Pérdida de la condición de miembro.

Los miembros del Consejo perderán dicha condición por alguna de las siguientes causas:

a) El Presidente y el Secretario general, por cese acordado por el Presidente de la Junta de Galicia o por el Consejo de la Junta, respectivamente, previa propuesta adoptada en la misma forma en que se señala en el artículo 8.

b) Por fallecimiento.

c) Por renuncia expresa ante el Presidente del Consejo y, en el caso de éste, ante el Presidente de la Junta de Galicia.

d) Por expiración del plazo de su mandato, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9.2.

e) Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.

f) A propuesta de las entidades, organizaciones o asociaciones que promovieron su designación.

[Bloque 14: #a1-3]

Artículo 11. Incompatibilidades.

La condición de miembro del Consejo será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo o actividad que impida o menoscabe el desempeño de las funciones que le son propias. En particular, será incompatible con la de:

a) Parlamentarios de las Cortes Generales o de los parlamentos autonómicos.

b) Miembros del Gobierno de la Comunidad Autónoma.

c) Miembros de otros órganos previstos en el Estatuto de Autonomía de Galicia o en la Constitución Española.

d) Altos cargos de las administraciones públicas, entendiendo como tales los incluidos en la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de incompatibilidades de los miembros del Gobierno de la nación y de los altos cargos de la Administración General del Estado.

e) Miembros electos de las corporaciones locales.

[Bloque 15: #ti-3]

TÍTULO III

Funcionamiento

[Bloque 16: #a1-4]

Artículo 12. Órganos del Consejo.

El Consejo, para el ejercicio de sus funciones, actuará a través de los siguientes órganos:

1. Colegiados:

El Pleno.

La comisión permanente.

Las comisiones sectoriales.

2. Unipersonales:

El Presidente.

El Secretario general.

3. Como órgano de apoyo, el Consejo contará con un Gabinete Técnico, que actuará bajo la dirección de su Secretario general.

[Bloque 17: #a1-5]

Artículo 13. El Pleno.

1. El Pleno es el órgano de gobierno del Consejo.

2. Estará integrado por la totalidad de los miembros mencionados en el artículo 7 de esta ley, bajo la dirección del Presidente y asistido por el Secretario general.

3. El Pleno se reunirá en sesión ordinaria, al menos, cuatro veces al año. Asimismo, podrá reunirse, con carácter extraordinario, a iniciativa del Presidente o de un tercio de sus miembros.

A dichas sesiones podrá asistir un asesor acreditado por cada una de las entidades, organizaciones o asociaciones que integran el Consejo. También podrán asistir a las mismas los miembros del Gabinete Técnico del Consejo.

4. Para la válida constitución del Pleno será necesaria la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros en primera convocatoria, y, al menos, de un tercio de los mismos en la segunda.

En todo caso, será necesaria la asistencia a las sesiones del Presidente y del Secretario general, o de los que legalmente los suplan.

5. Los acuerdos del Pleno se adoptarán por mayoría simple de los asistentes, salvo en los supuestos en que legal o reglamentariamente se exija mayoría cualificada, dirimiendo los empates el Presidente mediante el voto de calidad.

6. Son competencias del Pleno:

a) Adoptar los acuerdos que correspondan respecto al ejercicio de las funciones a que se refiere el artículo 5 de esta ley.

b) Las demás que resulten del reglamento del Consejo.

7. Los acuerdos o criterios del Consejo se expresarán bajo la denominación de «dictámenes», «informes» o «estudios» del Consejo,

según proceda, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de esta ley.

Los dictámenes los emitirá el Pleno o, en caso de delegación de éste, la comisión permanente.

Los dictámenes se formularán por separado y en ellos se incluirán los antecedentes, la valoración y las conclusiones. Irán firmados por el Secretario general con el visto bueno del Presidente, y se les adjuntarán los votos particulares, si los hubiera.

[Bloque 18: #a1-6]

Artículo 14. La comisión permanente.

1. La comisión permanente, bajo la dirección del Presidente y asistida por el Secretario general, estará integrada por tres representantes de cada uno de los grupos b), c) y d) con presencia en el Consejo a que hace alusión el artículo 7 de esta ley.

Dichos representantes serán designados entre los miembros del Pleno, a propuesta de cada uno de los grupos mencionados en el artículo 7.1 de la presente ley.

2. Corresponderán a la comisión permanente las funciones que específicamente le delegue el Pleno, dentro del ámbito de sus competencias, o que se le atribuyan en el Reglamento de régimen interno.

[Bloque 19: #a1-7]

Artículo 15. Comisiones sectoriales.

1. Por acuerdo del Pleno podrán constituirse, con el carácter de permanentes o para cuestiones específicas, comisiones sectoriales. Formarán parte de las mismas los miembros que designe el Pleno, respetando en cada caso la presencia proporcional de los distintos representados en el Consejo y definidos en el artículo 7.

2. El Pleno podrá adscribir tareas de las comisiones sectoriales a aquellos expertos que considere oportuno para el mejor desarrollo de las mismas.

[Bloque 20: #a1-8]

Artículo 16. El Presidente.

1. Son funciones del Presidente:

a) Formular el orden del día de las sesiones del Pleno de la comisión permanente, en la forma que se establezca en el reglamento del Consejo.

b) Convocar las sesiones del Pleno y de la comisión permanente, presidirlas y moderar el desarrollo de los debates.

c) Visar las actas, ordenar la publicación de los acuerdos y disponer el cumplimiento de los mismos.

d) Dirigir las actuaciones del Consejo y ostentar la representación del mismo.

e) Remitir los dictámenes, informes y estudios a la Junta de Galicia y a los Consejeros.

f) Las demás funciones que le encomienden la presente ley y el reglamento del Consejo.

2. En caso de ausencia, enfermedad o cualquier otra causa justificada, el Presidente será sustituido por el miembro titular del Consejo de mayor edad.

[Bloque 21: #a1-9]

Artículo 17. El Secretario general.

1. El Secretario general, como órgano de asistencia técnica y administrativa del Consejo, es el depositario de la fe pública de los acuerdos del mismo.

2. Son funciones del Secretario general:

a) Ejercer la dirección administrativa y técnica de los distintos servicios del Consejo y velar porque sus órganos actúen con arreglo a los principios generales que informan la actuación de las administraciones públicas.

b) Asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones del Pleno y de la comisión permanente. También asistirá a las sesiones de las comisiones sectoriales y de los grupos de trabajo.

c) Extender las actas de las sesiones, autorizarlas con su firma y con el visto bueno del Presidente y dar el curso correspondiente a los acuerdos que se adopten.

- d) Custodiar la documentación del Consejo.
- e) Expedir certificaciones de las actas, acuerdos, dictámenes e informes con sus votos particulares y otros documentos confiados a su custodia, con el visto bueno del Presidente.
- f) Ejercer la Jefatura del personal al servicio del Consejo.
- g) Ejercer la dirección del Gabinete Técnico.
- h) Ejercer las funciones económicas y presupuestarias del Consejo.
- i) Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual, para someterlo a la consideración del Pleno del Consejo.
- j) Cuantas otras le sean atribuidas por el reglamento del Consejo o sean inherentes a su condición de Secretario.

[Bloque 22: #a1-10]

Artículo 18. El Gabinete Técnico.

1. El Gabinete Técnico es el órgano de apoyo al Consejo y actuará bajo la dirección del Secretario general.

2. Estará integrado por cuatro expertos como máximo en materias socioeconómicas, cuya labor realizarán con dedicación plena. El número y cualificación de los mismos serán fijados por acuerdo del Consejo.

3. Serán funciones del Gabinete Técnico la elaboración de bases de datos, informes, estudios y tareas análogas, sobre materias socioeconómicas y técnicas, que recabe el Consejo o el Secretario general.

4. El Gabinete, para el cumplimiento de sus fines, podrá acceder a las bases de datos informáticos existentes, tanto públicas como privadas. Se le garantizará una adecuada prioridad de acceso a los bancos públicos de datos.

5. Los componentes del Gabinete Técnico asistirán a las sesiones del Pleno y de la comisión permanente, en calidad de Asesores, cuando la naturaleza de las materias a tratar así lo aconseje, de acuerdo con lo que disponga el reglamento del Consejo.

6. Cuando el Consejo así lo aprecie, podrá requerir informes de profesionales libres, no vinculados al mismo, que tendrán idéntico tratamiento que los provenientes del Gabinete Técnico.

[Bloque 23: #a1-11]

Artículo 19. Publicidad de las sesiones y trabajos del Consejo.

1. Las sesiones del Consejo no serán públicas.
2. Los dictámenes, estudios e informes del Consejo tendrán la publicidad que en éste se acuerde.

[Bloque 24: #a2-2]

Artículo 20. Reglamento del Consejo.

El Consejo, de conformidad con lo dispuesto en el punto 4 del artículo 5 de esta ley, elaborará su reglamento de régimen interno, que será aprobado en primera votación por mayoría de dos tercios de los miembros del Pleno del Consejo, y en segunda votación por mayoría absoluta de aquéllos. A efectos de general conocimiento se publicará en el «Diario Oficial de Galicia».

[Bloque 25: #ti-4]

TÍTULO IV

Régimen económico y administrativo

[Bloque 26: #a2-3]

Artículo 21. Personal.

El personal propio del Consejo se regirá por las normas de derecho laboral. Sus condiciones de trabajo no serán inferiores a las establecidas para el personal laboral de la Junta de Galicia.

La selección del personal se hará mediante convocatoria pública y de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad.

[Bloque 27: #a2-4]

Artículo 22. Financiación.

Las dotaciones necesarias para el funcionamiento del Consejo se cubrirán con las partidas que a tal efecto se consignen en los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia.

A tal fin, el Pleno del Consejo aprobará, anualmente, un anteproyecto de presupuesto, que se remitirá a la Consejería de Economía y Hacienda, para que le dé el trámite legalmente establecido.

Artículo 23. Contratación.

El Consejo, en cuanto a contratación, se regirá por las normas del derecho privado, pero ésta se ajustará a los principios de objetividad, publicidad y concurrencia, salvaguardia del interés público y homogeneización de comportamientos en el sector público.

Artículo 24. Control y contabilidad.

El régimen de su contabilidad y control se adaptará a lo establecido para los entes de su naturaleza en las disposiciones en vigor.

Artículo 25. Patrimonio.

El patrimonio del Consejo se integrará en el de la Comunidad Autónoma de Galicia y le será de aplicación lo dispuesto a tal efecto en la Ley 3/1985, de 12 de abril.

Disposición adicional primera.

Por acuerdo del Consejo se determinarán las asignaciones por asistencias y otras compensaciones que hayan de percibir sus miembros.

Disposición adicional segunda.

El Consejo, como ente de participación social, podrá proponer a la Junta de Galicia la convocatoria de mesas sectoriales en las que participen no sólo las organizaciones representadas en el mismo, sino también la Administración autonómica, al objeto de debatir problemas específicas que afecten a sectores estratégicos de Galicia, a fin de definir las posibles líneas de actuación, así como los informes requeridos por la normativa de la UE.

Disposición adicional tercera.

La Junta de Galicia remitirá al Consejo los proyectos de ley y los proyectos de Decretos legislativos con la antelación suficiente para que la evacuación de los informes correspondientes o de los dictámenes preceptivos sea previa a su remisión por la Junta de Galicia al Parlamento.

[Bloque 34: #dt]

Disposición transitoria primera.

Dentro del plazo de los dos meses siguientes a la entrada en vigor de esta ley, las organizaciones, asociaciones y entidades competentes habrán de proceder a la designación de los miembros del Consejo, según se establece en la presente ley.

[Bloque 35: #dt-2]

Disposición transitoria segunda.

Transcurrido el plazo señalado en la disposición transitoria anterior, el Presidente de la Junta de Galicia convocará para su constitución, dentro de los treinta días siguientes, el Pleno del Consejo, con fijación del lugar, día y hora en que tenga que celebrarse el acto.

[Bloque 36: #dt-3]

Disposición transitoria tercera.

Se autoriza al Consejero de Economía y Hacienda a dotar con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma los gastos necesarios para el funcionamiento del Consejo, hasta la aprobación de su presupuesto.

[Bloque 37: #dd]

Disposición derogatoria.

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente ley.

[Bloque 38: #df]

Disposición final primera.

Las funciones del Consejo dejan a salvo las atribuidas al Consejo Gallego de Relaciones Laborales por su normativa específica.

[Bloque 39: #df-2]

Disposición final segunda.

Se autoriza a la Junta de Galicia, a propuesta conjunta de los Consejeros de Economía y Hacienda y de Justicia, Interior y Relaciones Laborales, para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo de la presente ley.

[Bloque 40: #df-3]

Disposición final tercera.

La presente ley entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Diario Oficial de Galicia».

[Bloque 41: #fi]

Santiago de Compostela, 28 de junio de 1995.

MANUEL FRAGA IRIBARNE,
Presidente

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DE GALICIA

Introducción. Natureza, funcións e réxime xurídico

Artigo 1º.-Natureza.

O Consello Económico e Social de Galicia é un ente institucional de dereito público, consultivo da Xunta de Galicia en materia económica e social, con personalidade xurídica propia e plena capacidade e autonomía orgánica e funcional, que figura adscrito á Consellería de Economía e Facenda e está regulado polas normas contidas na súa Lei de creación, 6/1995, do 28 de xuño, polas disposicións contidas neste regulamento, polas directrices e instrucións que para o seu desenvolvemento elabore o propio consello e, no seu defecto, polo disposto na vixente Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 2º.-Funcións.

Son funcións principais do consello, de acordo co establecido no artigo 5 e mais na disposición derradeira primeira da súa lei de creación:

1. Emitir dictames de natureza preceptiva ou facultativa nos casos e sobre as materias que a referida lei determina.
2. Elaborar, por propia iniciativa ou por solicitude da Xunta de Galicia, informes ou estudos sobre as reformas da normativa vixente que se consideren necesarias para favorece-lo desenvolvemento económico e social de Galicia.
3. Elaborar unha memoria anual sobre a situación económica e social de Galicia que inclúa, eventualmente, recomendacións ou orientacións sobre a política orzamentaria.

Artigo 3º.-Sede.

A sede do consello radica en Santiago de Compostela, na rúa Algalia de Abaixo, número 24 (Pazo de Amarante). Cando as circunstancias o aconsellen poderá celebra-las súas sesións en calquera lugar do territorio da Comunidade Autónoma.

Capítulo I

Membros do consello

Artigo 4º.-Grupos e membros do consello.

O consello está integrado por trinta e cinco membros que, coa única excepción do presidente e mais do secretario xeral, se distribúen nos tres grupos a que fan referencia os apartados b), c) e d) do artigo 7 da súa lei de constitución. Disporán para o exercicio das súas funcións dos medios materiais e persoais que o pleno lles asigne e poderán organiza-lo seu funcionamento interno e fixa-las normas que consideren apropiadas para a súa representación.

Artigo 5º.-Dereitos.

Os membros do consello teñen dereito a:

- a) Participaren con voz e voto nas sesións do pleno e das comisións de que formen parte.
- b) Asistiren a calquera das comisións sectoriais das que non formen parte e faceren nelas uso da palabra previa autorización do seu presidente.
- c) Accederen ós fondos documentais que estean en poder do consello e disporen da información relativa ós temas ou estudos que sexan desenvolvidos polo pleno, a comisión permanente ou as comisións sectoriais.
- d) Presentaren mocións, suxestións, textos alternativos e emendas para a súa consideración polos órganos do consello e deixaren constancia dos seus votos particulares ós acordos adoptados, todo isto de conformidade co procedemento establecido neste regulamento.
- e) Percibiren as compensacións económicas a que teñan dereito pola súa participación nas actividades do consello, de conformidade coas directrices que se establezan ó respecto, cando non lles corresponda percibilas ás entidades representadas por eles.

Artigo 6º.-Deberes.

Os membros do consello teñen o deber de:

- a) Asistiren ás sesións do pleno e das comisións ás que pertencen cando sexan convocados e participaren nos seus traballos.
- b) Adecuaren a súa conducta ó disposto neste regulamento e ás directrices e decisións que no seu desenvolvemento dicte o propio consello.
- c) Gardaren reserva en relación coas actuacións do consello que, por decisión motivada dos seus órganos, así se decidan.
- d) Non faceren uso da súa condición de membros do consello para exercer actividades privadas de carácter mercantil ou profesional.

Artigo 7º.-Incompatibilidades.

A condición de membro do consello será incompatible co exercicio de calquera cargo ou actividade que impida ou menoscabe o desempeño das funcións que lle son propias. Nos termos do artigo 11 da súa lei de creación, a condición de membro do consello será, en particular, incompatible coa de:

- a) Parlamentario das Cortes Xerais ou dos parlamentos autonómicos.
- b) Membro do Goberno da Comunidade Autónoma.
- c) Membro dos órganos previstos no Estatuto de autonomía de Galicia ou na Constitución española.
- d) Alto cargo das administracións públicas, segundo o disposto na Lei 12/1995, do 11 de maio.

e) Membro electo das corporacións locais.

Artigo 8º.-Nomeamento.

Os membros do consello, con excepción do presidente e mais do secretario xeral, serán nomeados polo presidente da Xunta de Galicia, logo de seren designados polas entidades, organizacións e asociacións especificadas no artigo 7 da súa lei de creación. Serán nomeados un número igual de suplentes ca de titulares e permanecerán nos seus cargos por un período de catro anos, renovable por períodos de igual duración, que comezará a contar desde o día seguinte ó da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia. Se durante o tempo do seu mandato se modificase a representatividade da organización á que pertencen, o Pleno do Consello poderá requirir-las organizacións que forman parte do mesmo grupo para que formulen as propostas de nomeamento e cesamento que resulten oportunas.

En particular, a representación das organizacións que corresponda establecer en atención aos resultados obtidos en procesos electorais axustarase cada ano no mes de xaneiro, de acordo cos datos que resulten da certificación oficial de resultados na data do 31 de decembro do ano inmediatamente anterior, e repartiranse os membros que correspondan en proporción directa aos ditos resultados. Cando como consecuencia do anterior se produzan modificacións no número de membros do Pleno atribuídos a algunhas organizacións, estas formularán, non máis tarde do mes de febreiro dese ano, as propostas de nomeamentos e cesamentos que sexan pertinentes.

Artigo 9º.-Cesamento.

Os membros do consello, con excepción do presidente e mais do secretario xeral, perderán a súa condición de tales:

- a) Por falecemento.
- b) Por renuncia expresa ante o presidente do consello.
- c) Por expiración do prazo do seu mandato.
- d) Por declaración de incapacidade ou inhabilitación para desempeñar un cargo público por sentenza xudicial firme.
- e) Por decisión das entidades, organizacións ou asociacións que promoveron a súa designación.

Artigo 10º.-Provisión de vacantes.

As vacantes producidas no seo do consello serán cubertas da mesma forma establecida para a súa designación. Para tal efecto a entidade, organización ou asociación a que pertenza o membro que perdeu a súa condición de tal comunicarlle ó presidente do consello o nome da persoa designada para substituílo. O presidente trasladará esta designación ó presidente da

Xunta de Galicia para o seu nomeamento e posterior publicación no Diario Oficial de Galicia. Os así nomeados permanecerán nos seus cargos polo tempo que lle faltase ó substituído para o cumprimento do seu mandato.

Artigo 11º.-Substitucións.

Os membros titulares que non puidesen asistir a unha sesión para a que foron convocados poderán ser substituídos polo suplente designado polas entidades, organizacións ou asociacións respectivas, sempre que o titular lle comunique por escrito a súa falta de asistencia ó presidente do órgano colexiado de que se trate, con carácter previo á correspondente sesión.

Capítulo II
Órganos do consello
Sección primeira
O pleno

Artigo 12º.-Composición.

O pleno está formado pola totalidade dos membros mencionados no artigo 7 da súa lei de creación, baixo a dirección do presidente e asistido polo secretario xeral. Tódolos seus membros teñen dereito a voto, con excepción do secretario, que asistirá ás sesións con voz pero sen voto. Poderán tamén asistir ás sesións do pleno, en calidade de asesores, cando a comisión permanente así o decida ou o propio pleno o acorde, os membros do Gabinete Técnico regulado no artigo 18 da lei constitutiva. Tamén poderá asistir un asesor acreditado por cada unha das entidades, organizacións ou asociacións que integran o consello, dándolle conta de tal circunstancia ó presidente con polo menos vintecatro horas de antelación.

Artigo 13º.-Constitución.

O pleno deberá reunirse, con carácter ordinario, unha vez cada trimestre. Con carácter extraordinario poderase reunir sempre que sexa convocado para tal efecto polo presidente por propia iniciativa ou por acordo da comisión permanente. Tanto nun coma noutro caso considerárase validamente constituído para deliberar e tomar acordos sobre os temas que figuran na orde do día cando asistan á reunión, en primeira convocatoria, a maioría absoluta dos seus membros; en segunda convocatoria será suficiente a presenza dun tercio dos ditos membros. A segunda convocatoria entenderase producida con carácter automático transcorrida media hora desde a sinalada para a primeira. O pleno unicamente poderá ampliar a orde do día da sesión cando teña carácter ordinario e a solicitude de ampliación se produza ó iniciarse a sesión e estea apoiada, polo menos, por vintetrés dos seus membros con dereito a voto.

Artigo 14º.-Convocatoria.

A convocatoria será subscrita polo presidente e remitida ós compoñentes do pleno con alomenos quince días de antelación da data sinalada para a súa celebración. Deberá conter a orde do día da sesión e irá acompañada da documentación específica sobre os temas que se van tratar. De isto non ser posible ou non resultar conveniente, a xuízo do presidente, conterá a indicación de que tal documentación está ó dispor dos membros do pleno na sede do consello. En casos de urxencia e logo de acordo da comisión permanente, a convocatoria poderase cursar con corenta e oito horas de antelación.

Artigo 15º.-Acordos.

O pleno adoptará as súas decisións por maioría simple de votos, excepto naqueles casos en que a lei constitutiva ou este regulamento esixan unha maioría cualificada. Entenderase que existe maioría simple cando voten a favor dunha proposta máis da metade dos membros que figuran na lista de asistentes á sesión. Non poderá someterse a votación unha proposta que non fose obxecto de deliberación previa se algún dos membros do pleno se opón a iso.

Os acordos adoptados reflectiranse na acta da sesión xunto cos votos particulares que os membros do pleno emitisen coa expresa indicación de deixar constancia do seu contido. O secretario poderá certificar os acordos adoptados sen prexuízo da ulterior aprobación da acta polo pleno na súa inmediata sesión posterior.

Artigo 16º.-Competencias.

O pleno é o órgano de goberno do consello e en canto tal correspóndelle adopta os acordos relativos ó exercicio das funcións que o artigo 5 da súa lei constitutiva determina. Ademais das que de modo expreso se lle atribúen na lei ou poidan estar sinaladas no presente regulamento, o pleno ten, entre outras, as seguintes competencias específicas:

- a) Establece-las liñas xerais de actuación do consello.
- b) Aproba-las dictames, preceptivos ou facultativos, así como os estudos e os informes que lle sexan solicitados pola Xunta de Galicia.
- c) Acorda-la elaboración de cantos estudos ou informes estime oportuno para favorecer-lo desenvolvemento económico e social de Galicia e aprobalos ou delega-la súa aprobación na comisión permanente.
- d) Solicitar información complementaria para a elaboración dos dictames.
- e) Aproba-la memoria anual sobre a situación económica e social en Galicia a que se refire o artigo 5.3º da lei constitutiva.
- f) Aproba-la proposta de anteproxecto de orzamento do consello.
- g) Aproba-lo réxime de organización e funcionamento interno do consello e, en particular, as directrices e instrucións precisas en desenvolvemento do presente regulamento.

- h) Aproba-la proposta de cadro de persoal do consello.
- i) Crea-los grupos de traballo ou as comisións sectoriais para cuestións específicas que considere oportuno, asignándolle-las funcións correspondentes e determinando a súa composición.
- j) Adopta-los acordos precisos para facer posible o funcionamento do consello, asumindo tódalas competencias que non estean especificamente atribuídas a outros órganos do consello.

Sección segunda

A comisión permanente

Artigo 17º.-Composición.

A comisión permanente está formada polo presidente, o secretario xeral e nove membros titulares do consello, a razón de tres representantes de cada un dos grupos a que se refire o artigo 7.1º da lei constitutiva. Serán designados polo pleno por proposta de cada un dos mencionados grupos, e procederase de igual maneira para a substitución dos designados. Tódolos seus membros terán dereito de voto coa excepción do secretario, que asistirá ás sesións con voz pero sen voto. Tamén poderán asistir ás sesións da comisión os membros do Gabinete Técnico e os asesores que a propia Comisión decida.

Artigo 18º.-Constitución.

A comisión permanente reunirse cantas veces sexa convocada polo presidente, por propia iniciativa ou por solicitude de tres dos seus membros. Considerarase validamente constituída para deliberar e tomar acordos cando asistan á reunión, ademais do presidente e do secretario ou persoas que os substitúan, polo menos cinco dos seus compoñentes. A ausencia do presidente, unha vez comezada a sesión, será suplida polo membro da comisión permanente de maior idade. A comisión permanente poderá amplia-la orde do día da sesión cando a solicitude de ampliación sexa formulada por algún dos seus membros.

Artigo 19º.-Convocatoria.

A convocatoria será subscrita polo presidente e remitida ós seus compoñentes con, polo menos, setenta e dúas horas de anticipación. A convocatoria deberá conte-la orde do día, na que, se é o caso, deberán figura-los temas propostos polos solicitantes da sesión. Nos casos de urxencia a convocatoria poderá cursarse con corenta e oito horas de antelación.

Artigo 20º.-Acordos.

A comisión permanente adoptará as súas decisións por maioría simple, excepto naqueles casos en que o presente regulamento esixa unha maioría cualificada. Entenderase que existe maioría simple cando voten a favor dunha proposta máis da metade dos membros con dereito

a voto que figuran na relación de asistentes á sesión. Non se poderá someter a votación unha proposta que non fose obxecto de deliberación previa se algún dos asistentes se opón a iso.

Artigo 21º.-Competencia.

A comisión permanente é o órgano colexiado colaborador do pleno no goberno do consello e ademais das funcións que expresamente lle delegue o pleno ten ó seu cargo, entre outras que puidesen figurar sinaladas neste regulamento, as seguintes competencias específicas:

a) Adopta-las medidas necesarias para a aplicación das liñas xerais de actuación aprobadas polo pleno.

b) Colaborar co presidente na dirección das actuacións do consello.

c) Aproba-la convocatoria das sesións do pleno e fixar, xuntamente co presidente, a correspondente orde do día.

d) Coñece-la distribución, entre as comisións sectoriais, das peticións de dictames, estudos ou informes solicitados ó Consello pola Xunta de Galicia e resolve-las cuestións que esta distribución puidese suscitar.

e) Propoñerlle ó pleno, por propia iniciativa ou por solicitude de cando menos dezasete membros do consello, a elaboración de informes ou estudos e dálle-la súa aprobación ós textos elaborados se o pleno lle delegou expresamente esta prerrogativa.

f) Decidi-la contratación de estudos ou informes externos por solicitude do presidente ou das comisións sectoriais dentro das previsións orzamentarias.

g) Fixa-las directrices e dispoñe-lo necesario para a elaboración do proxecto da memoria anual sobre a situación socioeconómica en Galicia que deberá ser aprobada polo pleno.

h) Aproba-lo anteproxecto de orzamento que presente o presidente como trámite previo á súa discusión e aprobación polo Pleno do Consello.

i) Supervisa-las actividades do consello, fixa-lo seu calendario, coordina-los traballos das diferentes comisións e efectua-lo seguimento dos dictames, estudos ou informes emitidos polo consello, dándolle conta puntual diso ó pleno a través do presidente.

j) Propoñerlle ó pleno a asistencia de técnicos, expertos ou asesores externos en función dos temas que figuren na orde do día da sesión.

k) Aproba-los pregos de prescricións técnicas e as contratacións cando o importe orzado exceda de cinco millóns de pesetas ou se o prazo de execución é superior ó exercicio orzamentario e se comprometen fondos do consello de futuros exercicios económicos.

l) Establece-las bases para a adscrición e a contratación do persoal do consello dentro do marco da lexislación vixente na Comunidade galega.

m) Propoñerlle ó pleno canto estime necesario para o mellor funcionamento do consello.

Sección terceira

O presidente

Artigo 22º.-Nomeamento.

O presidente do consello será nomeado polo presidente da Xunta de Galicia, por proposta conxunta dos conselleiros de Economía e Facenda e de Xustiza, Interior e Relacións Laborais, despois de consulta-las entidades, organizacións e asociacións representadas no consello. En caso de ausencia, enfermidade ou calquera outra causa xustificada será substituído polo membro titular do consello de maior idade, que non disporá no exercicio do cargo do voto de calidade que solo poderá exercer o presidente titular.

Artigo 23º.-Cesamento.

O cesamento do presidente producirase por decisión do presidente da Xunta de Galicia, por proposta conxunta dos conselleiros de Economía e Facenda e de Xustiza, Interior e Relacións Laborais, logo de oír-las entidades, organizacións e asociacións representadas no consello. Son causa tamén de expiración do mandato a renuncia expresa ante o presidente da Xunta de Galicia, o transcurso do prazo para o que foi designado, o falecemento, a declaración de incapacidade e a inhabilitación para o desempeño de cargos públicos por sentenza xudicial firme. Salvo nestes tres últimos casos, o presidente cesado continuará no exercicio das súas funcións ata a toma de posesión do seu substituto.

Artigo 24º.-Competencias.

O presidente ten atribuídas, entre outras, as seguintes competencias específicas:

- a) Representa-lo consello e dirixi-las súas actuacións en colaboración coa comisión permanente.
- b) Formula-la orde do día da comisión permanente e mais do pleno de acordo, neste último caso, coa comisión permanente.
- c) Convoca-las sesións da comisión permanente e máis do pleno, neste último caso de acordo coa comisión permanente.
- d) Visa-las actas, ordena-la publicación dos acordos e dispoñe-lo necesario para o seu cumprimento.
- e) Remiti-los dictames, informes e estudos a Xunta de Galicia e os conselleiros.
- f) Dirixi-los debates no seo dos órganos colexiados que presida, dar por concluídos estes cando considere que a deliberación foi suficiente, someter a votación as propostas correspondentes e proclama-lo resultado delas.
- g) Dirimi-los empates que se produzan co seu voto de calidade.
- h) Solicitar, en nome do consello, a colaboración que xulgue oportuna de institucións, autoridades, organismos, entidades, asociacións e particulares.
- i) Solicitar do órgano demandante, logo de consulta ó pleno ou, se é o caso, á comisión permanente, a ampliación do prazo establecido na petición de dictame ou informe dirixida ó consello.

j) Trasladarlles ás comisións sectoriais, oído o parecer dos presidentes das eventualmente competentes por razón da materia, as solicitudes de dictames, estudos e informes recibidos e face-lo seguimento do procedemento establecido no regulamento para a súa elaboración e posterior aprobación polo órgano competente.

k) Presentarlle á comisión permanente a proposta inicial de anteproxecto de orzamento anual do consello.

l) Exerce-las facultades que lle correspondan como órgano de contratación do consello.

m) Informa-lo pleno, ó termo de cada exercicio, da xestión orzamentario do consello e de tódalas actuacións realizadas no seu nome.

n) Facer cumprir este regulamento e propoñerlle ó pleno a súa interpretación en casos de dúbida ou a súa integración nos casos de falta de previsión normativa.

ñ) Executa-os acordos do pleno e mais da comisión permanente, cumprí-las funcións que expresamente lle fosen delegadas e velar, en todo tempo, polo bo funcionamento do consello.

Sección cuarta

O secretario xeral

Artigo 25º.-Nomeamento.

O secretario xeral será nomeado polo Consello da Xunta de Galicia, por proposta conxunta dos conselleiros de Economía e Facenda e de Xustiza, Interior e Relacións Laborais, de entre funcionarios do grupo A, despois de consulta-las entidades, organizacións e asociacións representadas no consello. En caso de ausencia, enfermidade ou calquera outra causa xustificada será substituído temporalmente polo membro do persoal técnico laboral ó servizo do consello, con titulación superior, que designe o presidente.

Artigo 26º.-Cesamento.

O cesamento do secretario xeral producirase por acordo do Consello da Xunta de Galicia, por proposta conxunta dos conselleiros de Economía e Facenda e de Xustiza, Interior e Relacións Laborais, logo de oír-las entidades, organizacións e asociacións representadas no consello. Son causas tamén de cesamento no cargo a renuncia expresa ante o presidente da Xunta de Galicia, o transcurso do prazo para o que foi designado, o falecemento, a declaración de incapacidade ou a inhabilitación para o desempeño de cargos públicos por sentenza xudicial firme. Salvo nestes tres últimos casos, o secretario xeral cesado continuará no exercicio das súas funcións ata a toma de posesión do seu substituto.

Artigo 27º.-Competencias.

O secretario xeral é o órgano de asistencia técnica e administrativa do consello e o depositario da fe pública dos seus acordos. Correspóndenlle, entre outras, ademais de cantas sexan inherentes á súa condición de secretario, as seguintes competencias específicas:

- a) Exerce-la dirección administrativa e técnica dos distintos servizos do consello e velar por que os seus órganos actúen conforme os principios xerais que informan a actuación das administracións públicas.
- b) Asistir con voz pero sen voto ás sesións do pleno, da comisión permanente e, se é o caso, das comisións sectoriais e grupos de traballo.
- c) Redacta-las actas das sesións, autorízalas coa súa sinatura e co visto e praxe do presidente e dálle-lo curso correspondente ós acordos que se adopten.
- d) Custodia-la documentación do consello.
- e) Expedir certificacións das actas, acordos, dictames e informes cos seus votos particulares e doutros documentos confiados á súa custodia, co visto e praxe do presidente.
- f) Exerce-la xefatura do persoal ó servizo do consello.
- g) Exerce-la dirección do Gabinete Técnico.
- h) Exerce-las funcións económicas e orzamentarias do consello.
- i) Elabora-lo anteproxecto de orzamento anual para sometelo á consideración do Pleno do Consello a través da comisión permanente.
- j) Ser depositario dos fondos do consello, formula-las propostas de gasto e libra-los pagamentos autorizados.

Sección quinta

As comisións sectoriais

Artigo 28.-Clases.

As comisións sectoriais, como grupos de traballo para a elaboración dos proxectos de estudo, informes ou dictames do consello, poden ser de carácter permanente ou específicas. Terán a condición de comisións sectoriais permanentes as seguintes:

1. Economía, emprego e sectores productivos.
2. Sector público e benestar social.
3. Desenvolvemento rexional.
4. Memoria anual sobre a situación socioeconómica.

O Pleno do Consello poderá acorda-la constitución das comisións sectoriais específicas para a redacción dos estudos, informes ou dictames que se determinen no acordo de constitución, establecendo a súa composición e fixando as súas directrices.

Artigo 29º.-Composición.

As comisións sectoriais, calquera que sexa a súa clase, estarán formadas por un máximo de nove membros e un mínimo de seis, designados entre os membros titulares do consello polos grupos que o integran e ratificada a designación pola Comisión Permanente, procurando respectar, no posible, a proporcionalidade correspondente ás entidades neles representadas. Os designados poderán ser substituídos polos membros do consello, titulares ou suplentes, que a entidade a que pertencen determine, dando conta da substitución ó presidente da comisión. Na primeira reunión que celebre designarán, de entre os seus membros, a quen deba exercer-las funcións de presidente e daránlle conta do designado ó presidente do consello. Poderán tamén determina-las súas propias regras de funcionamento, respectando o disposto neste regulamento. Ás sesións poderá asistilo secretario xeral do consello e, en concepto de asesores, os expertos do Gabinete Técnico e mailos profesionais libres que a comisión xulgue oportuno para o mellor desempeño da súa misión. Cando a presenza destes últimos puidese xerar un gasto para o consello, a súa participación quedará condicionada á aprobación regulamentaria da oportuna proposta de gasto.

2. Artigo 30º.-Constitución.

As comisións sectoriais reuniranse, logo da convocatoria do seu presidente, tantas veces sexa necesario para desenvolver-las cometidos que lles fosen encomendados dentro dos prazos establecidos para o efecto. Para a súa válida constitución requirirase a presenza da maioría dos seus membros ou ben de catro deles; deberán, neste último caso, estar representados os tres grupos do consello. O presidente organizará e dirixirá as actividades da comisión, presidirá as sesións, ordenará e moderará os debates e trasladaralle ó presidente do consello as propostas correspondentes, con indicación do número de votos que as apoiaron e, se é o caso, dos votos particulares emitidos».

Artigo 31º.-Competencia.

As comisións sectoriais son competentes para coñecer aquelas cuestións que, por razón da materia, se correspondan co ámbito sectorial que lles foi fixado. En caso de dúbida correspóndelle ó presidente do consello, oído o parecer dos presidentes das comisións eventualmente en conflito e de acordo co decidido pola comisión permanente, resolver todo o relativo á asignación dun determinado asunto ó coñecemento dunha específica comisión sectorial.

Sección sexta

O Gabinete Técnico

Artigo 32º.-Composición e funcións.

O Gabinete Técnico, definido na lei de constitución como órgano de apoio ó consello, actuará baixo a dirección do secretario xeral e estará integrado por un máximo de catro persoas, tituladas superiores e especialistas en materias socioeconómicas. O pleno, por proposta da comisión permanente, fixará o seu número, a súa cualificación profesional e a modalidade de contratación dos seus servicios que considere máis conveniente para os intereses do consello. A súa contratación e selección corresponderalle ó presidente seguindo as directrices da comisión permanente. Manterán ó servicio do consello un réxime de dedicación plena e poderán asistir ás sesións do pleno, da comisión permanente e das comisións sectoriais, en calidade de asesores, cando a natureza das materias que se van tratar o aconselle e sempre que a súa presenza sexa autorizada polo órgano colexiado en cuestión. Serán funcións do Gabinete Técnico a elaboración de bases de datos, informes, estudos e tarefas análogas, sobre as materias socio económicas que solicite o consello ou o secretario xeral.

Capítulo III

Funcionamento do consello

Sección primeira

Procedemento para a elaboración de dictames e informes

Artigo 33º.-Iniciación do procedemento.

A elaboración de informes ou dictames polo consello pode responder a unha solicitude da Xunta de Galicia ou a unha iniciativa do pleno. No primeiro caso, unha vez recibida no consello a correspondente solicitude, será inmediatamente remitida polo presidente do consello ó presidente da comisión sectorial competente por razón da materia, de acordo, se é o caso, co disposto no artigo 31 deste regulamento, dándolles conta da citada remisión para o seu coñecemento ós membros da comisión permanente. No escrito de remisión indícarase o prazo máximo dentro do que a comisión sectorial deberá ter elaborado o texto da proposta correspondente. Este prazo non poderá exceder de dous tercios do prazo global fixado para a emisión do informe ou

dictame polo consello. Se a iniciativa para a elaboración do dictame ou informe parte do pleno, este decidirá o traslado á comisión sectorial que corresponda, fixará o prazo dentro do cal o texto da proposta deberá estar redactado e, se o considera oportuno, excepcionalmente poderá delegar na comisión permanente a súa aprobación.

Artigo 34º.-Estudio pola comisión sectorial.

Unha vez recibido o encargo, a comisión sectorial organizará o seu traballo da forma que coide máis adecuada para o cumprimento da tarefa que lle foi encomendada. Poderá solicitar do secretario xeral o apoio dos servicios técnicos do consello e da comisión permanente, a

través do presidente, a colaboración de asesores externos cualificados. O resultado dos traballos da comisión, que deberá conter unha exposición de antecedentes, a valoración efectuada e as conclusións, deberalle ser entregado, xunto cos votos particulares e os informes previos ou complementarios, ó presidente do consello para o seu traslado á comisión permanente como trámite previo á convocatoria do pleno ou, se mediou delegación, para o seu exame e aprobación pola propia comisión permanente. Tanto o pleno como, se é o caso, a comisión permanente, poderán solicitar da comisión sectorial un novo exame do texto elaborado se se considera necesario un estudio complementario das cuestións debatidas.

Artigo 35º.-Aprobación pola comisión permanente.

Se houber delegación na comisión permanente a aprobación do texto elaborado pola comisión sectorial, á sesión convocada para o efecto poderá asistir-lo presidente da referida comisión sectorial ou o membro por ela designado, para expoñer-lo acordo alcanzado. Tamén poderán ser chamados o autor ou autores dos votos particulares para expoñeren o sentido das súas posicións. Trala deliberación oportuna a comisión permanente someterá o texto a votación e incorporarlle as modificacións que considere oportuno. O texto final aprobado, que deberá igualmente conter unha exposición dos antecedentes, as valoracións efectuadas e mailas conclusións, así como os votos particulares, revestirá a forma, segundo os casos, de informe, estudio ou dictame do Consello Económico e Social de Galicia.

Artigo 36º.-Tramitación pola comisión permanente.

Se a aprobación do texto lle correspondese ó pleno, a comisión permanente limitarase a coñecer-lo texto remitido pola comisión sectorial e a convocar de forma inmediata a celebración do pleno con remisión da orde do día e mais da documentación correspondente ó texto elaborado. Se as circunstancias o aconsellan, a comisión permanente poderá elaborar unha proposta, que o presidente someterá á consideración do pleno como cuestión previa, para canalizar-la deliberación do proxecto de resolución no seo da sesión plenaria.

Artigo 37º.-Presentación de emendas.

Con anterioridade á data sinalada para a celebración do pleno convocado, calquera membro do consello, individual ou colectivamente, poderá presentar emendas á totalidade ou a aspectos parciais do texto elaborado pola comisión sectorial. A presentación deberá formalizarse por escrito dirixido ó presidente do consello con polo menos vinte e catro horas de antelación da hora prevista para a celebración do pleno e no caso das emendas parciais deberán ir acompañadas dunha exposición de motivos sucinta, aclaratoria do alcance da emenda presentada. Non poderá ser admitida a presentación dunha emenda á totalidade que non veña acompañada do correspondente texto alternativo.

Artigo 38º.-Aprobación polo pleno.

As deliberacións do pleno centraranse no texto elaborado pola comisión sectorial, que será defendido polo seu presidente ou polo vocal dela en que delegase. Se se presentou algunha emenda á totalidade con texto alternativo, o primeiro asinante dela deberá defender, tamén, o sentido e o alcance da súa proposta. Concluído o debate sobre a alternativa presentada procederáse á votación e se o texto alternativo resulta aprobado o pleno poderá acorda-la apertura dun novo prazo para a presentación de emendas parciais, co que a aprobación final quedará diferida para unha nova sesión. Se, polo contrario, o texto alternativo resulta rexeitado, debe quedar así: «procederáse á exposición por parte dos primeiros asinantes e ó debate...» das emendas parciais presentadas, pola orde que a Presidencia estableza. Sometidas a votación incorporaranse ó texto as que resulten aprobadas. Neste caso o pleno poderá autoriza-lo presidente para que, asistido pola comisión sectorial competente, introduza as alteracións necesarias con obxecto de que o texto definitivo resulte coherente. Finalizado o debate someterase o texto final a votación e no caso de non se acadar a maioría necesaria, o pleno poderá decidir se se lle deberá remitir de novo á comisión sectorial competente para a súa remodelación de acordo cos criterios eventualmente expresados. De ser aprobado por maioría expresarase esta circunstancia na resolución aprobatoria, e a minoría discrepante terá dereito, a título individual ou colectivamente, a que se unan á referida resolución os votos particulares formulados por escrito e presentados ante o secretario xeral, ben no transcurso da sesión ou ben dentro do prazo máximo das corenta e oito horas seguintes á finalización do pleno.

Artigo 39º.-Procedemento de urxencia.

No caso de solicitarse do consello a emisión dun dictame no prazo mínimo dun mes, a convocatoria do pleno poderá efectuarse antes da data de finalización dos seus traballos por parte da Comisión Sectorial encargada de redactalo, e esta poderá entregarlle ó presidente do consello o texto elaborado con corenta e oito horas de antelación respecto da data prevista para a celebración da sesión. Os membros do consello deberán ser informados polo presidente, desde o primeiro momento, da solicitude do dictame con carácter de urxencia, e poderán presentar, individual ou colectivamente, emendas ó texto preparado ata dúas horas antes do inicio das sesións, que se desenvolverá conforme o previsto no anterior artigo 38.

Sección segunda

Da comparecencia de autoridades e constitución de mesas sectoriais

Artigo 40º.-Comparecencia de autoridades.

Os membros do Consello da Xunta de Galicia poderán intervir ante o Pleno do Consello, por propia iniciativa, comunicándollo previamente ó presidente, o por solicitude do consello logo de acordo do pleno. Este poderá invitar tamén a calquera outro tipo de autoridades ou personalidades co obxecto de obter información sobre cuestións particulares relacionadas cos asuntos da súa competencia. A comparecencia pode ter lugar nun pleno ordinario ou nun extraordinario e de ter sido convocado para a deliberación e decisión doutros puntos da orde do día, a intervención da autoridade ou personalidade producirase ó comezo da sesión, que será suspendida polo presidente ó finaliza-la comparecencia e a sesión reiniciarase posteriormente.

As comisións sectoriais, a través do presidente, poderán tamén reclama-la presenza de autoridades administrativas da Comunidade Autónoma para un mellor desenvolvemento do seu traballo.

Artigo 41º.-Mesas sectoriais.

De acordo co establecido na disposición adicional segunda da lei constitutiva, o pleno poderá propoñerlle á Xunta de Galicia a constitución e convocatoria de mesas sectoriais con participación das organizacións representadas no consello e mais da Administración autonómica, para debater problemas específicos que afecten a sectores estratéxicos de Galicia e defini-las posibles liñas de actuación e unha mesa sectorial específica de cooperación, con participación das organizacións económicas e sociais representadas no consello, nos termos da regulamentación comunitaria, para evacua-los informes requiridos pola normativa da Unión Europea. Definida a natureza concreta da mesa sectorial que se propón constituír corresponderalle ó pleno designa-las persoas, de entre os seus membros, que formarán parte dela. O pleno deberá ser informado puntualmente, a través do presidente ou do membro da mesa en quen delegue, dos resultados acadados nas reunións mantidas.

Capítulo IV

Réxime orzamentario e de contratación do consello

Artigo 42º.-Réxime económico.

O consello contará cos recursos económicos para o cumprimento dos seus fins que se consignen nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma e desfrutará o réxime tributario que lle corresponde a esta. O secretario xeral elaborará o anteproxecto de orzamento que o presidente deberá presentar como proposta inicial á consideración da comisión permanente, como trámite previo á súa aprobación polo Pleno do Consello e posterior remisión á Consellería de Economía e Facenda, de acordo co previsto na Lei de réxime financeiro e presupostario de Galicia. Na mesma sesión dedicada ó exame e aprobación do proxecto de presuposto, o pleno fixará a contía das compensacións económicas debidas como

consecuencia da participación dos seus membros nos distintos órganos colexiados do consello. O réxime de contabilidade e de control das actividades do consello axustarase ó establecido para os entes da súa natureza nas disposicións en vigor.

Artigo 43º.-Réxime de contratación.

O consello rexerese, en canto a contratación, polas normas contidas na Lei de contratos das administracións públicas. O persoal propio do consello, con excepción, se fose o caso, dos que formen parte do Gabinete Técnico, rexerese polas normas do dereito laboral. As súas condicións de traballo non serán inferiores ás establecidas para o persoal laboral da Xunta de Galicia e a súa selección efectuarase mediante convocatoria pública e de acordo cos principios de igualdade, mérito e capacidade. O cadro de persoal será aprobada polo pleno e a súa contratación e selección levaraa a cabo o presidente, seguindo as directrices da comisión permanente.

Capítulo V

Da renovación do consello e da interpretación e reforma do regulamento

Artigo 44º.-Renovación total do consello.

No pleno ordinario correspondente ó trimestre anterior a aquel en que deba producirse a expiración do período de catro anos de duración do mandato dos membros do consello, fixarase o número de persoas que cada unha das organizacións e entidades que o compoñen deberá designar, de acordo co grao de representatividade que nese momento lles corresponda, para seren nomeadas membros, titulares e suplentes, do consello. Nun prazo máximo de trinta días a partir dese momento, as referidas organizacións e entidades deberanlle remitir á Consellería de Economía e Facenda as súas respectivas propostas de designación co obxecto de que sexa elevada á Presidencia da Xunta para os oportunos actos de cesamento e nomeamento dos designados. Pola súa parte e dentro do mesmo prazo, o presidente e mailo secretario xeral deberán dirixirse por escrito ás consellerías de Economía e Facenda e de Xustiza, Interior e Relacións Laborais para poñeren os seus cargos á disposición do presidente e do Consello da Xunta, respectivamente, co obxecto de que se poidan inicia-las consultas previstas no artigo 8 da lei constitutiva, para a súa renovación ou substitución.

Unha vez publicados os nomeamentos correspondentes no Diario Oficial de Galicia, o presidente do consello en funcións, logo de consulta á Presidencia da Xunta, convocará de forma inmediata un pleno extraordinario, con citación de tódolos designados, cun único punto da orde do día que estará referido á toma de posesión, por esta orde, do secretario xeral, do presidente e dos membros do consello.

Artigo 45º.-Interpretación e reforma do regulamento.

Correspóndelle ó Pleno do Consello a facultade de interpretar este regulamento e integra-las súas posibles lagoas. Tamén lle corresponde ó pleno a facultade de o reformar parcial ou totalmente. A este respecto, o pleno poderá, sen máis, acepta-la modificación proposta pola comisión permanente ou designar unha comisión específica para elabora-la proposta de modificación que será sometida posteriormente a debate e decisión dunha nova sesión plenaria. Para a aprobación da modificación regulamentaria será preciso o voto favorable de, polo menos, vintetrés dos seus membros. De non obterse a maioría precisa poderá someterse o mesmo texto a unha nova votación na sesión plenaria ordinaria inmediatamente posterior, na que abondará para a súa aprobación co voto favorable de dezasete dos seus membros. Se se introduciu algunha variación no texto sometido a votación a maioría requirida para a súa aprobación, en primeira volta, seguirá sendo a que reúna o voto favorable de, polo menos, vintetrés dos seus membros.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DE GALICIA

Introducción. Naturaleza, funciones y régimen jurídico

Artículo 1º.-Naturaleza.

El Consejo Económico y Social de Galicia es un ente institucional de derecho público, consultivo de

la Xunta de Galicia en materia económica y social, con personalidad jurídica propia y plena capacidad y autonomía orgánica y funcional, que figura adscrito a la Consellería de Economía y Hacienda da y está regulado por las normas contenidas en su Ley de creación, 6/1995, de 28 de junio, por las disposiciones contenidas en el presente reglamento, por las directrices e instrucciones que para su desarrollo elabore el propio consejo y, en su defecto, por lo dispuesto en la vigente Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Artículo 2º.-Funciones

Son funciones principales del consejo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 y en la disposición final primera de su ley de creación:

1. Emitir dictámenes de naturaleza preceptiva o facultativa en los casos y sobre las materias que la referida ley determina.
2. Elaborar, por propia iniciativa o a solicitud de la Xunta de Galicia, informes o estudios sobre las reformas de la normativa vigente que se consideren necesarias para favorecer el desarrollo económico y social de Galicia.
3. Elaborar una memoria anual sobre la situación económica y social de Galicia incluyendo, eventualmente, recomendaciones u orientaciones sobre la política presupuestaria.

Artículo 3º.-Sede

La sede del consejo radica en Santiago de Compostela, calle Algalia de Abaixo 24 (Palacio de Amarante). Cuando las circunstancias lo aconsejen podrá celebrar sus sesiones en cualquier lugar del territorio de la Comunidad Autónoma.

Capítulo I

De los miembros del consejo

Artículo 4º.-Grupos y miembros del consejo.

El consejo está integrado por treinta y cinco miembros que, con la única excepción del presidente y del secretario general, se distribuyen en los tres grupos a que hacen referencia

los apartados b), c) y d) del artículo 7 de su ley constitutiva. Dispondrán para el ejercicio de sus funciones de los medios materiales y personales que el pleno les asigne y podrán organizar su funcionamiento interno y fijar las normas que consideren apropiadas para su representación

Artículo 5º.-Derechos.

Los miembros del consejo tienen derecho a:

- a) Participar con voz y voto en las sesiones del pleno y de las comisiones de que formen parte
- b) Asistir a cualquiera de las comisiones sectoriales de las que no formaren parte, pudiendo hacer en ellas uso de la palabra previa autorización de su presidente.
- c) Acceder a los fondos documentales que obren en poder del consejo y disponer de la información relativa a los temas o estudios que sean desarrollados por el pleno, la comisión permanente o las comisiones sectoriales.
- d) Presentar mociones, sugerencias, textos alternativos y enmiendas para su consideración por los órganos del consejo y dejar constancia de sus votos particulares a los acuerdos adoptados, todo ello de conformidad con el procedimiento establecido en el presente reglamento.
- e) Percibir las compensaciones económicas a que tuvieran derecho por su participación en las actividades del consejo, de conformidad con las directrices que al respecto se establezcan, cuando no corresponda percibirlas a las entidades por ellos representadas.

Artículo 6º.-Deberes.

Los miembros del consejo tienen el deber de:

- a) Asistir a las sesiones del pleno y de las comisiones a las que pertenezcan cuando fueren convocados y participar en sus trabajos.
- b) Adecuar su conducta a lo dispuesto en el presente reglamento y a las directrices y decisiones que en su desarrollo dicte el propio consejo.
- c) Guardar reserva en relación con las actuaciones del consejo que, por decisión motivada de sus órganos, así se determine.
- d) No hacer uso de su condición de miembro del consejo para el ejercicio de actividades privadas de carácter mercantil o profesional.

Artículo 7º.-Incompatibilidades.

La condición de miembro del consejo será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo o actividad que impida o menoscabe el desempeño de las funciones que le son propias. En los términos del artículo 11 de su ley de creación, la condición de miembro del consejo será, en particular, incompatible con la de:

- a) Parlamentario de las Cortes Generales o de los parlamentos autonómicos.

- b) Miembro del Gobierno de la Comunidad Autónoma.
- c) Miembro de los órganos previstos en el Estatuto de autonomía de Galicia o en la Constitución española.
- d) Alto cargo de las administraciones públicas, según lo dispuesto en la Ley 12/1995, de 11 de mayo.
- e) Miembro electo de las corporaciones locales.

Artículo 8º.-Nombramiento.

Los miembros del consejo, con excepción del presidente y del secretario general, serán nombrados por el presidente de la Xunta de Galicia previa designación por las entidades, organizaciones y asociaciones especificadas en el artículo 7 de su ley de creación. Serán nombrados un número igual de suplentes que de titulares y permanecerán en sus cargos por un período de cuatro años, renovable por períodos de igual duración, que comenzará a computarse desde el día siguiente al de la publicación del nombramiento en el Diario Oficial de Galicia. Si durante el tiempo de su mandato se modificará la representatividad de la organización a la que pertenecen, el Pleno del Consejo podrá requerir a las organizaciones que forman parte del mismo grupo para que procedan a formular las propuestas de nombramiento y cese que resultaren oportuno.

En particular, la representación de las organizaciones que corresponda establecer en atención a los resultados obtenidos en procesos electorales se ajustará cada año en el mes de enero, de acuerdo con los datos que resulten de la certificación oficial de resultados a fecha de 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, repartiéndose los miembros que correspondan en proporción directa a dichos resultados. Cuando como consecuencia de lo anterior se produzcan modificaciones en el número de miembros del Pleno atribuidos a algunas organizaciones, éstas formularán, no más tarde del mes de febrero de ese año, las propuestas de nombramientos y ceses que sean pertinentes.

Artículo 9º.-Cese.

Los miembros del consejo, con excepción del presidente y del secretario general, perderán su condición de tales:

- a) Por fallecimiento.
- b) Por renuncia expresa ante el presidente del consejo.
- c) Por expiración del plazo de su mandato.
- d) Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.
- e) Por decisión de las entidades, organizaciones o asociaciones que promovieron su designación.

Artículo 10º.-Provisión de vacantes.

Las vacantes producidas en el seno del consejo serán cubiertas en la misma forma establecida para su designación. A tal efecto la entidad, organización o asociación a la que perteneciera el miembro que hubiera perdido su condición de tal comunicará al presidente del consejo el nombre de la persona designada para sustituirlo. El presidente dará traslado de esta designación al presidente de la Xunta de Galicia para su nombramiento y posterior publicación en el Diario Oficial de Galicia. Los así nombrados permanecerán en sus cargos por el tiempo que restara al sustituido para el cumplimiento de su mandato.

Artículo 11º.-Sustituciones.

Los miembros titulares que no pudieran asistir a una sesión para la que hubieran sido convocados podrán ser sustituidos por el suplente designado por las entidades, organizaciones o asociaciones respectivas, siempre que el titular comunique por escrito su falta de asistencia al presidente del órgano colegiado de que se trate, con carácter previo a la celebración de la correspondiente sesión.

Capítulo II

De los órganos del consejo

Sección primera

El pleno

Artículo 12º.-Composición.

El pleno está formado por la totalidad de los miembros mencionados en el artículo 7 de su ley de creación, bajo la dirección del presidente y asistido por el secretario general. Todos sus miembros tendrán derecho de voto con la excepción del secretario que asistirá a las sesiones con voz pero sin voto. Podrán también asistir a las sesiones del pleno, en calidad de asesores, cuando la comisión permanente así lo decida o el propio pleno lo acuerde, los miembros del Gabinete Técnico regulado en el artículo 18 de la ley constitutiva; también podrá asistir un asesor acreditado por cada una de las entidades, organizaciones o asociaciones que integran el consejo, dando cuenta de ello al presidente con al menos veinticuatro horas de antelación.

Artículo 13º.-Constitución.

El pleno deberá reunirse, con carácter ordinario, una vez cada trimestre; con carácter de extraordinario podrá reunirse siempre que sea convocado a tal efecto por el presidente por propia iniciativa o por acuerdo de la comisión permanente. Tanto en uno como en otro caso se considerará válidamente constituido para deliberar y tomar acuerdos sobre los temas que figuran en el orden del día cuando asistan a la reunión, en primera convocatoria, la mayoría absoluta de sus miembros; en segunda convocatoria será suficiente la presencia de un tercio

de dichos miembros. La segunda convocatoria se entenderá producida con carácter automático transcurrida media hora desde la señalada para la primera. El pleno únicamente podrá ampliar el orden del día de la sesión cuando tenga carácter ordinario y la solicitud de ampliación se produzca al iniciarse la sesión y esté respaldada, al menos, por veintitrés de sus miembros con derecho a voto.

Artículo 14º.-Convocatoria.

La convocatoria será suscrita por el presidente y remitida a los componentes del pleno con al menos quince días de antelación a la fecha señalada para su celebración. Deberá contener el orden del día de la sesión y se acompañará de la documentación específica sobre los temas a tratar. Si ésto no fuera posible o no resultara conveniente, a juicio del presidente, contendrá la indicación de que dicha documentación se encuentra a disposición de los miembros del pleno en la sede del consejo. En casos de urgencia y previo acuerdo de la comisión permanente la convocatoria podrá cursarse con cuarenta y ocho horas de antelación.

Artículo 15º.-Acuerdos.

El pleno adoptará sus decisiones por mayoría simple de votos, excepto en aquellos casos en los que la ley constitutiva o este reglamento exijan una mayoría cualificada. Se entenderá que existe mayoría simple cuando voten a favor de una propuesta más de la mitad de los miembros que figuran en la lista de asistentes a la sesión. No podrá someterse a votación una propuesta que no hubiera sido objeto de previa deliberación si alguno de los miembros del pleno se opone a ello.

Los acuerdos adoptados se reflejarán en el acta de la sesión junto con los votos particulares que los miembros del pleno hubieran emitido con la expresa indicación de dejar constancia de su contenido. El secretario podrá certificar los acuerdos adoptados sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta por el pleno en su inmediata sesión posterior.

Artículo 16º.-Competencias.

El pleno es el órgano de gobierno del consejo y en cuanto tal le corresponde adoptar los acuerdos relativos al ejercicio de las funciones que el artículo 5 de su ley constitutiva determina. Además de las que de modo expreso se le atribuyen en la ley o puedan estar señaladas en el presente reglamento, el pleno tiene, entre otras, las siguientes competencias específicas:

- a) Establecer las líneas generales de actuación del consejo.
- b) Aprobar los dictámenes, preceptivos o facultativos, así como los estudios y los informes que le sean solicitados por la Xunta de Galicia.

- c) Acordar la elaboración de cuantos estudios o informes estime oportuno para favorecer el desarrollo económico y social de Galicia y aprobarlos o delegar su aprobación en la comisión permanente.
- d) Solicitar información complementaria para la elaboración de los dictámenes.
- e) Aprobar la memoria anual sobre la situación económica y social en Galicia a la que se refiere el artículo 5.3º de la ley constitutiva.
- f) Aprobar la propuesta de anteproyecto de presupuesto del consejo.
- g) Aprobar el régimen de organización y funcionamiento interno del consejo y, en particular, las directrices e instrucciones precisas en desarrollo del presente reglamento.
- h) Aprobar la propuesta de plantilla de personal del consejo.
- i) Crear los grupos de trabajo o las comisiones sectoriales para cuestiones específicas que considere oportuno, asignándole las funciones correspondientes y determinando su composición.
- j) Adoptar los acuerdos precisos para hacer posible el funcionamiento del consejo, asumiendo todas las competencias que no estén específicamente atribuidas a otros órganos del mismo.

Sección segunda

La comisión permanente

Artículo 17º.-Composición.

La comisión permanente está formada por el presidente, el secretario general y nueve miembros titulares del consejo, a razón de tres representantes de cada uno de los grupos a los que se refiere el artículo 7.1º de la ley constitutiva. Serán designados por el pleno a propuesta de cada uno de los mencionados grupos, procediéndose de igual manera para la sustitución de los designados. Todos sus miembros tendrán derecho de voto con la excepción del secretario, que asistirá a las sesiones con voz pero sin voto. También podrán asistir a las sesiones de la comisión los miembros del Gabinete Técnico y los asesores que la propia comisión decida.

Artículo 18º.-Constitución.

La comisión permanente se reunirá cuantas veces sea convocada por el presidente, por propia iniciativa o a solicitud de tres de sus miembros. Se considerará válidamente constituida para deliberar y tomar acuerdos cuando asistan a la reunión, además del presidente y del secretario o quienes le sustituyan, al menos cinco de sus componentes. La ausencia del presidente, una vez comenzada la sesión, será suplida por el miembro de la comisión permanente de mayor edad. La comisión permanente podrá ampliar el orden del día de la sesión cuando la solicitud de ampliación sea solicitada por alguno de sus miembros.

Artículo 19º.-Convocatoria.

La convocatoria será suscrita por el presidente y remitida a sus componentes con, al menos, setenta y dos horas de anticipación. La convocatoria deberá contener el orden del día, en el que, en su caso, habrán de figurar los temas propuestos por los solicitantes de la sesión. En casos de urgencia la convocatoria podrá cursarse con cuarenta y ocho horas de antelación.

Artículo 20º.-Acuerdos.

La comisión permanente adoptará sus decisiones por mayoría simple, excepto en aquellos casos en los que el presente reglamento exigiera una mayoría cualificada. Se entenderá que existe mayoría simple cuando voten a favor de una propuesta más de la mitad de los miembros con derecho a voto que figuran en la relación de asistentes a la sesión. No podrá someterse a votación una propuesta que no hubiera sido objeto de previa deliberación si alguno de los asistentes se opone a ello.

Artículo 21º.-Competencia.

La comisión permanente es el órgano colegiado colaborador del pleno en el gobierno del consejo y además de las funciones que expresamente le delegue el pleno, tiene a su cargo, entre otras que pudieran figurar señaladas en el presente reglamento, las siguientes competencias específicas:

- a) Adoptar las medidas necesarias para la aplicación de las líneas generales de actuación aprobadas por el pleno.
- b) Colaborar con el presidente en la dirección de las actuaciones del consejo.
- c) Aprobar la convocatoria de las sesiones del pleno y fijar, juntamente con el presidente, el correspondiente orden del día.
- d) Conocer de la distribución, entre las comisiones sectoriales, de las peticiones de dictámenes, estudios o informes solicitados al consejo por la Xunta de Galicia y resolver las cuestiones que esta distribución pudiera plantear.
- e) Proponer al pleno, por propia iniciativa o a solicitud de al menos diecisiete miembros del consejo, la elaboración de informes o estudios y dar su aprobación a los textos elaborados si el pleno le hubiera delegado expresamente esta prerrogativa.
- f) Decidir la contratación de estudios o informes externos a solicitud del presidente o de las comisiones sectoriales dentro de las previsiones presupuestarias.
- g) Fijar las directrices y disponer lo necesario para la elaboración del proyecto de la memoria anual sobre la situación socio-económica en Galicia que deberá ser aprobada por el pleno.
- h) Aprobar el anteproyecto de presupuesto que presente el presidente como trámite previo a su discusión y aprobación por el Pleno del consejo.

- i) Supervisar las actividades del consejo, fijar su calendario, coordinar los trabajos de las diferentes comisiones y efectuar el seguimiento de los dictámenes, estudios o informes emitidos por el consejo, dando cuenta puntual de ello al pleno a través del presidente.
- j) Proponer al pleno la asistencia de técnicos, expertos o asesores externos en función de los temas que figuren en el orden del día de la sesión.
- k) Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y las contrataciones cuando el importe presupuestado exceda de cinco millones de pesetas o si el plazo de ejecución es superior al ejercicio presupuestario y se comprometen fondos del consejo de futuros ejercicios económicos.
- l) Establecer las bases para la adscripción y la contratación del personal del consejo dentro del marco de la legislación vigente en la Comunidad gallega.
- m) Proponer al pleno cuanto estime necesario para el mejor funcionamiento del consejo.

Sección tercera

El presidente

Artículo 22º.-Nombramiento.

El presidente del consejo será nombrado por el presidente de la Xunta de Galicia, a propuesta conjunta de los conselleiros de Economía y Hacienda y de Justicia, Interior y Relaciones Laborales, después de consultar a las entidades, organizaciones y asociaciones representadas en el consejo. En caso de ausencia, enfermedad o cualquier otra causa justificada será sustituido por el miembro titular del consejo de mayor edad, que no dispondrá en el ejercicio del cargo del voto de calidad que solo podrá ejercerlo el presidente titular.

Artículo 23º.-Cese.

El cese del presidente se producirá por decisión del presidente de la Xunta de Galicia, a propuesta conjunta de los conselleiros de Economía y Hacienda y de Justicia, Interior y Relaciones Laborales, después de oír a las entidades, organizaciones y asociaciones representadas en el consejo. Son causas también de expiración del mandato la renuncia expresa ante el presidente de la Xunta de Galicia, el transcurso del plazo para el que fue designado, el fallecimiento, la declaración de incapacidad o la inhabilitación para el desempeño de cargos públicos por sentencia judicial firme. Salvo en estos tres últimos casos, el presidente cesado continuará en el ejercicio de sus funciones hasta la toma de posesión de su sustituto.

Artículo 24º.-Competencias.

Al presidente le corresponden, entre otras, las siguientes competencias específicas:

- a) Ostentar la representación del consejo y dirigir sus actuaciones en colaboración con la comisión permanente.
- b) Formular el orden del día de la comisión permanente y del pleno de acuerdo, en este último caso, con la comisión permanente.
- c) Convocar las sesiones de la comisión permanente y del pleno, en este último caso, de acuerdo con la comisión permanente.
- d) Visar las actas, ordenar la publicación de los acuerdos y disponer lo necesario para su cumplimiento.
- e) Remitir los dictámenes, informes y estudios a la Xunta de Galicia y a los conselleiros.
- f) Dirigir los debates en el seno de los órganos colegiados que presida, dar por concluidos éstos cuando considere que la deliberación ha sido suficiente, someter a votación las propuestas correspondientes y proclamar el resultado de las mismas.
- g) Dirimir los empates que se produzcan con su voto de calidad.
- h) Solicitar, en nombre del consejo, la colaboración que juzgue oportuna de instituciones, autoridades, organismos, entidades, asociaciones y particulares.
- i) Solicitar del órgano demandante, previa consulta al pleno o, en su caso, a la comisión permanente, la ampliación del plazo establecido en la petición de dictamen o informe dirigida al consejo.
- j) Trasladar a las comisiones sectoriales, oído el parecer de los presidentes de las eventualmente competentes por razón de la materia, las solicitudes de dictámenes, estudios e informes que se hubieran recibido y hacer el seguimiento del procedimiento establecido en el reglamento para su elaboración y posterior aprobación por el órgano competente.
- k) Presentar a la comisión permanente la propuesta inicial de anteproyecto de presupuesto anual del consejo.
- l) Ejercer las facultades que le correspondan como órgano de contratación del consejo.
- m) Informar al pleno, al término de cada ejercicio, de la gestión presupuestaria del consejo y de todas las actuaciones que se hubieran realizado en su nombre.
- n) Hacer cumplir el presente reglamento y proponer al pleno su interpretación en casos de duda o su integración en los casos de falta de previsión normativa.
- ñ) Ejecutar los acuerdos del pleno y de la comisión permanente, cumplir las funciones que expresamente le hubieran sido delegadas y velar, en todo tiempo, por el buen funcionamiento del consejo.

Sección cuarta

El secretario general

Artículo 25º.-Nombramiento.

El secretario general será nombrado por el Consello de la Xunta de Galicia, a propuesta conjunta de los conselleiros de Economía y Hacienda y de Justicia, Interior y Relaciones Laborales, de entre funcionarios del grupo A, después de consultar a las entidades, organizaciones y asociaciones representadas en el consejo. En caso de ausencia, enfermedad o cualquier otra causa justificada será sustituido temporalmente por el miembro del personal técnico laboral al servicio del consejo, con titulación superior, que designe el presidente.

Artículo 26º.-Cese.

El cese del secretario general se producirá por acuerdo del Consello de la Xunta de Galicia, a propuesta conjunta de los conselleiros de Economía y Hacienda y de Justicia, Interior y Relaciones Laborales, después de oír a las entidades, organizaciones y asociaciones representadas en el consejo. Son causas también de cese en el cargo la renuncia expresa ante el presidente de la Xunta de Galicia, el transcurso del plazo para el que fue designado, el fallecimiento, la declaración de incapacidad o la inhabilitación para el desempeño de cargos públicos por sentencia judicial firme. Salvo en estos tres últimos casos, el secretario general cesado continuará en el ejercicio de sus funciones hasta la toma de posesión de su sustituto.

Artículo 27º.-Competencias.

El secretario general es el órgano de asistencia técnica y administrativa del consejo y el depositario de la fe pública de sus acuerdos. Le corresponden, entre otras, además de cuantas sean inherentes a su condición de secretario, las siguientes competencias específicas:

- a) Ejercer la dirección administrativa y técnica de los distintos servicios del consejo y velar porque sus órganos actúen conforme a los principios generales que informan la actuación de las administraciones públicas.
- b) Asistir con voz pero sin voto a las sesiones del pleno, de la comisión permanente y, en su caso, de las comisiones sectoriales y grupos de trabajo.
- c) Redactar las actas de las sesiones, autorizarlas con su firma y con el visto bueno del presidente y dar el curso correspondiente a los acuerdos que se adopten.
- d) Custodiar la documentación del consejo.
- e) Expedir certificación de las actas, acuerdos, dictámenes e informes con sus votos particulares y de otros documentos confiados a su custodia, con el visto bueno del presidente.
- f) Ejercer la jefatura del personal al servicio del consejo.
- g) Ejercer la dirección del Gabinete Técnico.
- h) Ejercer las funciones económicas y presupuestarias del consejo.
- i) Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual para someterlo a la consideración del Pleno del consejo a través de la comisión permanente.
- j) Ser depositario de los fondos del consejo, formular las propuestas de gasto y librar los pagos autorizados.

Sección quinta

Las comisiones sectoriales

Artículo 28.-Clases.

Las comisiones sectoriales, como grupos de trabajo para la elaboración de los proyectos de estudio, informes o dictámenes del consejo, pueden ser de carácter permanente o específicas. Tendrán la condición de comisiones sectoriales permanentes las siguientes:

1. Economía, empleo y sectores productivos.
2. Sector público y bienestar social.
3. Desarrollo regional.
4. Memoria anual sobre la situación socioeconómica.

El Pleno del Consejo podrá acordar la constitución de las comisiones sectoriales específicas para la redacción de los estudios, informes o dictámenes que se determinen en el acuerdo de constitución, estableciendo su composición y fijando sus directrices.

Artículo 29°.-Composición.

Las comisiones sectoriales, cualquiera que fuere su clase, estarán formadas por un máximo de nueve miembros y un mínimo de seis, designados entre los miembros titulares del consejo por los grupos que lo integran y ratificada la designación por la Comisión Permanente, procurando respetar, en lo posible, la proporcionalidad correspondiente a las entidades en ellos representadas. Los designados podrán ser sustituidos por los miembros del consejo, titulares o suplentes, que la entidad a la que pertenecen determine, dando cuenta de la sustitución al presidente de la comisión. En la primera reunión que celebren designarán, de entre sus miembros, a quien deba ejercer las funciones de presidente, dando cuenta del designado al presidente del consejo. Podrán también determinar sus propias reglas de funcionamiento, respetando lo dispuesto en este reglamento. A las sesiones podrá asistir el secretario del consejo y, en concepto de asesores, los expertos del Gabinete Técnico y los profesionales libres que la comisión juzgue oportuno para el mejor desempeño de su misión. Cuando la presencia de estos últimos pudiese generar un gasto para el consejo, su participación quedará condicionada a la aprobación reglamentaria de la oportuna propuesta de gasto.

2. Artículo 30°.-Constitución.

Las comisiones sectoriales se reunirán, previa convocatoria de su presidente, cuantas veces fuera necesario para desarrollar los cometidos que les hubieran sido encomendados dentro de los plazos al efecto establecidos. Para su válida constitución se requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros o bien de cuatro de ellos, debiendo, en este último caso, estar

representados los tres grupos del consejo. El presidente organizará y dirigirá las actividades de la comisión, presidirá las sesiones, ordenará y moderará los debates y trasladará al presidente del consejo las propuestas correspondientes, con indicación del número de votos que las hubieran respaldado y, en su caso, de los votos particulares emitidos.

Artículo 31º.-Competencia.

Las comisiones sectoriales son competentes para conocer aquellas cuestiones que, por razón de la materia, se correspondan con el ámbito sectorial que les ha sido fijado. En caso de duda corresponde al presidente del consejo, oído el parecer de los presidentes de las comisiones eventualmente en conflicto y de acuerdo con lo decidido por la comisión permanente, resolver todo lo relativo a la asignación de un determinado asunto al conocimiento de una específica comisión sectorial.

Sección sexta

El Gabinete Técnico

Artículo 32º.-Composición y funciones.

El Gabinete Técnico, definido en la ley constitutiva como órgano de apoyo al consejo, actuará bajo la dirección del secretario general y estará integrado por un máximo de cuatro personas, tituladas superiores y especialistas en materias socioeconómicas. El pleno, a propuesta de la comisión permanente, fijará su número, su cualificación profesional y la modalidad de contratación de sus servicios que considere más conveniente para los intereses del consejo, correspondiendo al presidente su contratación y selección siguiendo las directrices de la comisión permanente. Mantendrán al servicio del consejo un régimen de dedicación plena y podrán asistir a las sesiones del pleno, de la comisión permanente y de las comisiones sectoriales, en calidad de asesores, cuando la naturaleza de las materias que se van a tratar lo aconseje y siempre que su presencia sea autorizada por el órgano colegiado en cuestión.

Serán funciones del Gabinete Técnico la elaboración de bases de datos, informes, estudios y tareas análogas, sobre las materias socio económicas que solicite el consejo o el secretario general

Capítulo III

Del funcionamiento del consejo

Sección primera

Del procedimiento para la elaboración de dictámenes e informes

Artículo 33º.-Iniciación del procedimiento.

La elaboración de informes o dictámenes por el consejo puede responder a una solicitud de la Xunta de Galicia o a una iniciativa del pleno. En el primer caso, una vez recibida en el consejo la correspondiente solicitud será inmediatamente remitida por el presidente del consejo al presidente de la comisión sectorial competente por razón de la materia, de acuerdo, en su caso, con lo dispuesto en el artículo 31 del presente reglamento, dando cuenta de dicha remisión para su conocimiento a los miembros de la comisión permanente. En el escrito de remisión se indicará el plazo máximo dentro del cual la comisión sectorial deberá tener elaborado el texto de la propuesta correspondiente. Dicho plazo no podrá exceder de los dos tercios del plazo global fijado para la emisión del informe o dictamen por el consejo. Si la iniciativa para la elaboración del dictamen o informe hubiera partido del pleno, éste decidirá el traslado a la comisión sectorial que corresponda, fijará el plazo dentro del cual el texto de la propuesta habrá de estar redactado y, si lo estima oportuno, excepcionalmente podrá delegar en la comisión permanente su aprobación.

Artículo 34º.-Estudio por la comisión sectorial.

Una vez recibido el encargo, la comisión sectorial organizará su trabajo de la forma que estime más adecuada para el cumplimiento de la tarea que le ha sido encomendada, pudiendo solicitar del secretario general el apoyo de los servicios técnicos del consejo y de la comisión permanente, a través del presidente, la colaboración de asesores externos cualificados. El resultado de los trabajos de la comisión, que deberá contener una exposición de antecedentes, la valoración efectuada y las conclusiones, deberá ser entregado, junto con los votos particulares y los informes previos o complementarios, al presidente del consejo para su traslado a la comisión permanente como trámite previo a la convocatoria del pleno o, si hubiera mediado delegación, para su examen y aprobación por la propia comisión permanente. Tanto el pleno como, en su caso, la comisión permanente, podrán solicitar de la comisión sectorial un nuevo examen del texto elaborado si se considerara necesario un estudio complementario de las cuestiones debatidas.

Artículo 35º.-Aprobación por la comisión permanente.

Si se hubiera delegado en la comisión permanente la aprobación del texto elaborado por la comisión sectorial, a la sesión convocada al efecto podrá asistir el presidente de la referida comisión sectorial o el miembro por ella designado, para exponer el acuerdo alcanzado. También podrán ser llamados el autor o los autores de los votos particulares para exponer el sentido de sus posiciones. Tras la deliberación oportuna la comisión permanente someterá el texto a votación e incorporará al mismo las modificaciones que considere oportuno. El texto final aprobado, que deberá igualmente contener una exposición de antecedentes, las valoraciones efectuadas y las conclusiones, así como los votos particulares, revestirá la forma, según los casos, de informe, estudio o dictamen del Consejo Económico y Social de Galicia.

Artículo 36°.-Tramitación por la comisión permanente.

Si la aprobación del texto correspondiera al pleno, la comisión permanente se limitará a conocer el texto remitido por la comisión sectorial y a convocar de forma inmediata la celebración del pleno con remisión del orden del día y de la documentación correspondiente al texto elaborado. Si las circunstancias lo aconsejan, la comisión permanente podrá elaborar una propuesta, que el presidente someterá a la consideración del pleno como cuestión previa, para encauzar la deliberación del proyecto de resolución en el seno de la sesión plenaria.

Artículo 37°.-Presentación de enmiendas.

Con anterioridad a la fecha señalada para la celebración del pleno convocado, cualquier miembro del consejo, individual o colectivamente, podrá presentar enmiendas a la totalidad o a aspectos parciales del texto elaborado por la comisión sectorial. La presentación deberá formalizarse por escrito dirigido al presidente del consejo con al menos veinticuatro horas de antelación a la hora prevista para la celebración del pleno y en el caso de las enmiendas parciales deberán ir acompañadas de una exposición de motivos sucinta, aclaratoria del alcance de la enmienda presentada. No podrá ser admitida la presentación de una enmienda a la totalidad que no venga acompañada del correspondiente texto alternativo.

Artículo 38°.-Aprobación por el pleno.

Las deliberaciones del pleno se centrarán en el texto elaborado por la comisión sectorial, cuyo contenido será defendido por su presidente o el vocal de la misma en que se hubiera delegado. De haberse presentado alguna enmienda a la totalidad con texto alternativo, el primer firmante de la misma deberá defender, también, el sentido y el alcance de su propuesta. Concluido el debate sobre la alternativa presentada se procederá a la votación y si el texto alternativo resultare aprobado, el pleno podrá acordar la apertura de un nuevo plazo para la presentación de enmiendas parciales, quedando la aprobación final diferida a una nueva sesión. Si por el contrario el texto alternativo resultara rechazado se procederá, por los primeros firmantes, a la exposición y debate de las enmiendas parciales presentadas, por el orden que la Presidencia establezca. Sometidas a votación se incorporarán al texto las que resultaren aprobadas, pudiendo en este caso el pleno autorizar al presidente para que, asistido por la comisión sectorial competente, introduzca las alteraciones necesarias con objeto de el texto definitivo resulte coherente. Finalizado el debate se someterá el texto final a votación y en caso de no alcanzarse la mayoría necesaria, el pleno podrá decidir si habrá de remitirse de nuevo a la comisión sectorial competente para su remodelación de acuerdo con los criterios eventualmente expresados. De ser aprobado por mayoría se expresará esta circunstancia en la resolución aprobatoria, teniendo derecho la minoría discrepante, a título individual o colectivamente, a que se unan a la referida resolución los votos particulares que

hubieren formulado por escrito y presentado ante el secretario general, bien en el transcurso de la sesión o bien dentro del plazo máximo de las cuarenta y ocho horas siguientes a la finalización del pleno.

Artículo 39º.-Procedimiento de urgencia.

«En caso de solicitarse del consejo la emisión de un dictamen en el plazo mínimo de un mes, la convocatoria del pleno podrá efectuarse con anterioridad a la fecha de finalización de sus trabajos por parte de la Comisión Sectorial encargada de redactarlo, pudiendo ésta entregar al presidente del consejo el texto elaborado con cuarenta y ocho horas de antelación a la fecha prevista para la celebración de la sesión. Los miembros del consejo deberán ser informados por el presidente, desde el primer momento, de la solicitud del dictamen con carácter de urgencia y podrán presentar, individual o colectivamente, enmiendas al texto preparado hasta dos horas antes del inicio de la sesión, que se desarrollará conforme a lo previsto en el artículo 38

Sección segunda

De la comparecencia de autoridades y de la constitución de mesas sectoriales

Artículo 40º.-De la comparecencia de autoridades.

Los miembros del Consejo de la Xunta de Galicia podrán intervenir ante el Pleno del consejo, por propia iniciativa, previa comunicación al presidente o a solicitud del consejo previo acuerdo del pleno. Este podrá invitar, también, a cualquier otro tipo de autoridades o personalidades con objeto de obtener información sobre particulares cuestiones relacionadas con los asuntos de su competencia. La comparecencia puede tener lugar en un pleno ordinario o en uno extraordinario y de haber sido convocado para la deliberación y decisión de otros puntos del orden del día, la intervención de la autoridad o personalidad se producirá al comienzo de la sesión, suspendiéndose ésta por el presidente tras finalizar la comparecencia y reanudándose la sesión posteriormente.

Las comisiones sectoriales, a través del presidente, podrán también recabar la presencia de autoridades administrativas de la Comunidad Autónoma para un mejor desarrollo de su trabajo.

Artículo 41º.-Mesas sectoriales.

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional segunda de la ley constitutiva, el pleno podrá proponer a la Xunta de Galicia la constitución y convocatoria de mesas sectoriales con participación de las organizaciones representadas en el consejo y de la Administración autonómica, para debatir problemas específicos que afecten a sectores estratégicos de Galicia y definir las posibles líneas de actuación y una mesa sectorial

específica de cooperación, con participación de las organizaciones económicas y sociales representadas en el consejo, en los términos de la reglamentación comunitaria, para evacuar los informes requeridos por la normativa de la Unión Europea. Definida la naturaleza concreta de la mesa sectorial a constituir corresponderá al pleno designar quienes, de entre sus miembros, formarán parte de la misma. El pleno deberá ser informado puntualmente, a través del presidente o del miembro de la mesa en quien delegue, de los resultados alcanzados en las reuniones mantenidas.

Capítulo IV

Del régimen presupuestario y de contratación del consejo

Artículo 42º.-Régimen económico.

El consejo contará con los recursos económicos para el cumplimiento de sus fines que se consignen en los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma y disfrutará del régimen tributario que a ésta corresponde. El secretario general elaborará el anteproyecto de presupuesto que el presidente deberá presentar como propuesta inicial a la consideración de la comisión permanente, como trámite previo a su aprobación por el Pleno del consejo y posterior remisión a la Consellería de Economía y Hacienda, de acuerdo con lo previsto en la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia. En la misma sesión dedicada al examen y aprobación del proyecto de presupuesto, el pleno fijará la cuantía de las compensaciones económicas debidas como consecuencia de la participación de sus miembros en los distintos órganos colegiados del consejo. El régimen de contabilidad y de control de las actividades del consejo se ajustará a lo establecido para los entes de su naturaleza en las disposiciones en vigor.

Artículo 43º.-Régimen de contratación.

El consejo se regirá, en cuanto a contratación, por las normas contenidas en la Ley de contratos de las administraciones públicas. El personal propio del consejo, excepción hecha, en su caso, de los que formen parte del Gabinete Técnico, se regirá por las normas de derecho laboral. Sus condiciones de trabajo no serán inferiores a las establecidas para el personal laboral de la Xunta de Galicia y su selección se efectuará mediante convocatoria pública y de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad. La plantilla de personal será aprobada por el pleno y su contratación y selección se llevará a cabo por el presidente, siguiendo las directrices de la comisión permanente.

Capítulo V

De la renovación del consejo y de la interpretación y reforma del reglamento

Artículo 44º.-Renovación total del consejo.

En el pleno ordinario correspondiente al trimestre anterior a aquel en el que deba producirse la expiración del período de cuatro años de duración del mandato de los miembros del consejo, se fijará el número de personas que cada una de las organizaciones y entidades que lo componen deberá designar, de acuerdo con el grado de representatividad que en ese momento les corresponda, para ser nombrados miembros, titulares y suplentes, del consejo. En un plazo máximo de treinta días a partir de ese momento, las referidas organizaciones y entidades deberán remitir a la Consellería de Economía y Hacienda sus respectivas propuestas de designación con objeto de que sea elevada a la Presidencia de la Xunta de Galicia para los oportunos actos de cese y de nombramiento de los designados. Por su parte y dentro del mismo plazo, el presidente y el secretario general habrán de dirigirse por escrito a las consellerías de Economía y Hacienda y de Justicia, Interior y Relaciones Laborales, poniendo sus cargos a disposición del presidente y del Consello de la Xunta, respectivamente, con objeto de que se puedan iniciar las consultas, previstas en el artículo 8 de la ley constitutiva, para su renovación o sustitución.

Una vez publicados los nombramientos correspondientes en el Diario Oficial de Galicia, el presidente del consejo en funciones, previa consulta a la Presidencia de la Xunta de Galicia, convocará de forma inmediata un pleno extraordinario, con citación de todos los designados, con un único punto del orden del día que estará referido a la toma de posesión, por este orden, del secretario general, del presidente y de los miembros del consejo.

Artículo 45º. Interpretación y reforma del reglamento.

Corresponde al Pleno del consejo la facultad de interpretar el presente reglamento e integrar sus posibles lagunas. Igualmente corresponde al pleno la facultad de reformarlo parcial o totalmente. A este respecto el pleno podrá, sin más, aceptar la modificación propuesta por la comisión permanente o designar una comisión específica para elaborar la propuesta de modificación que será sometida posteriormente a debate y decisión de una nueva sesión plenaria. Para la aprobación de la modificación reglamentaria será preciso el voto favorable de, al menos, veintitres de sus miembros. De no obtenerse la mayoría precisa podrá someterse el mismo texto a una nueva votación, en la sesión plenaria ordinaria inmediatamente posterior, bastando en esta ocasión para su aprobación el voto favorable de diecisiete de sus miembros. De haberse introducido alguna variación en el texto sometido a votación la mayoría requerida para su aprobación, en primera vuelta, seguirá siendo la que reúna el voto favorable de, al menos, veintitres de sus miembros.